

ANTALYA ALANYA OTOYOL PROJESİ

PAYDAŞ KATILIM PLANI

NİSAN 2025

EK-2 PAYDAŞ KATILIM PLANI

1 GİRİŞ

Bu Paydaş Katılım Planı ("Plan" veya "PKP") ENCON Çevre Danışmanlık A.Ş. (Danışman) tarafından Türkiye'deki Antalya-Alanya Otoyol Projesi ("Proje veya AAOP") için hazırlanmıştır.

Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığı (eski Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığı), Karayolları Genel Müdürlüğü ("KGM" veya "İdare"), Antalya-Alanya Otoyol Projesi'nin sahibi olarak, Yap-İşlet-Devret Modeli Çerçevesinde Bazı Yatırımların ve Hizmetlerin Gerçekleştirilmesi Hakkında Kanun (Kanun No: 3996) uyarınca bir sözleşme ihalesi yapmıştır. İhale süreci sonucunda, KGM, Projenin uygulanması için Limak'ı (Proje Sponsoru) bir Yap-İşlet-Devret (YİD) sözleşmesi ile görevlendirmiştir. Bu bağlamda Limak, plan kapsamında ve ÇSED çalışmalarında Proje Sponsoru olarak anılmaktadır.

YİD (Yap-İşlet-Devret) sözleşmesi hükümleri uyarınca Proje, Otoyolun sözleşme süresi sonunda KGM'ye devri de dahil olmak üzere işletme dönemi boyunca finansman, planlama/tasarım, inşaat, işletme, bakım ve tüm onarım işlerini kapsamaktadır. Ayrıca, sözleşme süresinin sonunda Otoyolun KGM'ye herhangi bir borç veya yükümlülük olmaksızın, bakımlı ve işler durumda, herhangi bir ücret talep edilmeksizin devredilmesi beklenmektedir. Proje Sponsorunun Otoyolu işletme, bakım ve onarım hakları YİD sözleşmesinde belirtilen sözleşme süresinin sonunda sona erecektir.

Paydaş katılımı, bir projenin çevresel ve sosyal etkilerini başarılı bir şekilde yönetmek için gerekli olan sürdürülebilir, yapıcı ve duyarlı ilişkiler kurmanın temelidir. Paydaş katılımının amacı, proje süresince çeşitli dış paydaşlarla yapıcı bir ilişki kurmak ve sürdürmektir. Katılım sürecinin projenin erken aşamalarında başlatılması, halkın ilgili tüm bilgilere zamanında erişiminin sağlanmasına yardımcı olur. Paydaşlara proje tasarımına ve etkilerin değerlendirilmesine katkıda bulunma fırsatı sağlar.

PKP kolay anlaşılır ve açık olmalıdır. Öncelikli odak noktası projeyi tanımlamak ve ilgili paydaşları belirlemek olmalıdır. Kamu için mevcut olan bilgilerin ve bu bilgilere nereden erişilebileceğinin belirlenmesi çok önemlidir. PKP ayrıca halkın görüş ve düşüncelerini nasıl paylaşılabileceğini açıklamalı, gereklilikler için bir son tarih vermek ve bireylerin yeni bilgiler veya geri bildirim ya da yorum fırsatları hakkında nasıl bilgilendirileceğini ana hatlarıyla belirtmelidir. Plan aynı zamanda projenin tüm yaşam döngüsü boyunca Toplumsal Cinsiyete Dayalı Şiddet (TCDŞ) ve Cinsel Sömürü, İstismar ve Tacizi (CSİT) önlemek için proje temelli bir yapı ve yaklaşım oluşturmayı amaçlamaktadır. PKP, Proje Sponsorunun, Yüklenici Şirketin, etkilenen yerel toplulukların ve diğer tüm paydaşların etkili bir katılım stratejisi belirlemelerini ve oluşturmalarını sağlayacak şekilde tasarlanacaktır.

1.1 Paydaş Katılım Planının Amacı ve Kapsamı

PKP, paydaş katılımı, bilgi paylaşımı ve istişare için planlar sunan kamuya açık bir belgedir. Bu Plan, Projenin hem inşaat hem de işletme aşaması için geçerlidir.

PKP aşağıdaki hususları kapsamaktadır:

- Paydaş katılımına ilişkin geçerli ulusal ve uluslararası düzenlemeler ve IFC gereklilikleri, özellikle IFC PS1;
- Proje, projenin işletme aşamasında paydaşlarla etkileşim kurmayı planlamaktadır;
- Belirlenecek ve etkileşimde bulunulacak kilit Proje paydaşları;
- İstişare ve bilgi paylaşımı için strateji;
- Çeşitli paydaş katılım faaliyetleri için zaman çizelgesi;
- PKP'nin uygulanması için kaynaklar ve sorumluluklar;
- İstişare ve bilgilendirme faaliyetlerine ilişkin izleme ve raporlama araçları ve
- Paydaşların ve halkın Proje faaliyetleri ve şikayetlerin/yorumların nasıl ele alınacağı hakkında endişelerini dile getirmeleri, geri bildirimde bulunmaları ve yorum yapmaları için bir şikâyet mekanizması.

Bu PKP'nin temel amacı, projeden etkilenen kişilere ve diğer paydaşlara ilgili, zamanında ve erişilebilir bilgi sağlanmasını ve böylece Proje ve etkileri hakkındaki görüş ve endişelerini ifade etme fırsatına sahip olmalarını sağlamaktır. Paydaş katılım süreci aşağıdakilere yardımcı olur:

- Projeden ve faaliyetlerinden etkilenen ve/veya bunları etkileyebilecek paydaşların belirlenmesine;
- Proje ile ilgili özel ilgi alanlarını ve gereksinimlerinin belirlenmesine;
- Projeden etkilenecek kişiler arasında Proje hakkında iyi bir anlayış oluşturulmasına;
- Proje veya paydaşları için risk oluşturabilecek sorunları Proje döngüsünün erken aşamalarında belirlenmesine;
- Bu gruplara endişe ve görüşlerini dile getirmeleri için fırsatlar sağlanmasına;
- Projenin işletilmesiyle ilgili olarak paydaşlar için bir danışma yaklaşımı tanımlanmasına;
- Karar verme sürecinde dikkate alınabilmeleri için yorumların zamanında alınmasını sağlamaya;
- Etki azaltma önlemlerinin uygun (uygulanabilir, etkili ve verimli) olduğundan emin olunmasına;
- Bir projeden potansiyel olarak etkilenen kişilere yeterli ve zamanında bilgi verilmesinin sağlanmasına;
- Tüm kilit paydaşlarla teknik ve kültürel açıdan uygun bir katılım yaklaşımının sağlanmasına;
- Proje ve topluluklar arasında tüm taraflara fayda sağlayacak uzun vadeli bir iletişim sisteminin kurulmasına.
- İstişare programının uygulanması ve izlenmesi için kaynakların ve sorumlulukların belirlenmesine ve
- Paydaşlar için görüş ve endişeleri ele alacak bir süreç de dahil olmak üzere bir şikayet mekanizmasını oluşturulmasına yardımcı olur.

İşbu PKP'nin nihai amacı, Projenin çevresel ve sosyal etkilerinin başarılı bir şekilde yönetilmesi için gerekli olan yerel toplum ve diğer ilgili paydaşlarla yapıcı ilişkiler kurmak ve sürdürmektir. PKP, Proje Sponsorunun sorumluluğundadır ve Proje Sponsoru, sonraki bölümlerde ana hatlarıyla belirtildiği üzere uluslararası standartlar ve ulusal mevzuatla uyumlu bir şekilde gerekli katılım faaliyetlerini üstlenmeyi taahhüt etmektedir.

PKP, planlanan paydaş istişare faaliyetlerini ve paydaş katılımı sürecini kapsar. PKP, Türk mevzuatının yanı sıra IFC Performans Standartları ve uluslararası gereklilikler ve en iyi uygulamalarla uyumlu olarak hazırlanmıştır.

2 PROJE TANIMI

Mevcut tasarıma göre, ana taşıt yolu ve bağlantı yolları dahil olmak üzere Otoyolun toplam uzunluğu 117.8 km'dir.

Proje (Antalya-Alanya Otoyolu Projesi), Afyonkarahisar-Alanya Otoyolu Projesi'ni oluşturan iki alt projeden biridir ve Antalya ilinin Manavgat ilçesi üzerinden Serik ve Alanya ilçelerini birbirine bağlamak üzere tasarlanmıştır. Proje, Burdur, Muğla, Konya, Isparta, Karaman ve Mersin gibi çevre illere ulaşım hizmetlerini ve bağlantılarını geliştirmeyi amaçlamaktadır. Temmuz 2024 itibarıyla 117.8 kilometre uzunluğunda olması planlanan otoyolun bazı bölümleri her yönde iki şeritli (3x2 ve 2x2) olmak üzere çoğunlukla üç şeritten oluşacaktır. Şekil 2.1 Antalya-Alanya Otoyol Projesi'nin mevcut güzergâh tasarımını sunar.

Mevcut Proje tasarımı 84 kilometresi ana yol (otoyol) ve 33.8 kilometresi bağlantı yolu olmak üzere toplam 117.8 km yol içermektedir (bkz. Tablo 2.1).

Tablo 2.1 Proje Kapsamındaki Antalya-Alanya Otoyolu Kesimleri

Proje	Bölümün Başlangıç ve Bitiş Konumları (Km)		Yol Uzunluğu (Km)		
	Başlangıç Konumu	Bitiş Konumu	Ana Yol (Otoyol)	Erişim Yolları	Toplam
Antalya-Alanya Otoyolu	Km 52+000	Km 136+000	84+000	33+800	117+800



Şekil 2.1 Antalya-Alanya Otoyol Projesi Güzergahı

3 KAMU İSTİŞARESİ/PAYDAŞ KATILIMI GEREKLERİ

Projenin uygulanmasında Türkiye Cumhuriyeti'nin çerçeve kanun ve yönetmeliklerinin yanı sıra yürürlükteki uluslararası standartlar ve IFC gereklilikleri takip edilecektir. Bu bağlamda, paydaş katılımı faaliyetleri ilgili IFC Performans Standartlarına (örneğin IFC PS1) Ekvator Prensipleri 4'e (EPFI 5 Paydaş Katılımı, Prensip 6 Şikâyet Mekanizması ve AB Direktifleri) uygun olacaktır.

İlgili Türk mevzuatı ve uygulanabilir uluslararası gereklilikler hakkında daha ayrıntılı bilgi aşağıdaki bölümlerde verilmektedir.

3.1 Ulusal Yönetmelikler ve Gereklilikler

Çevre Kanunu'nun 10. Maddesi, Türkiye'deki Çevresel Etki Değerlendirmesi (ÇED) prosedürünün genel kapsamını belirleyerek, planladıkları faaliyetleri sonucunda çevre sorunlarına yol açan kurum, kuruluş ve işletmelerin çevresel etki değerlendirmesi raporu veya Proje Tanıtım Dosyası hazırlamakla yükümlü olduklarını belirtmektedir. Bu yasal çerçeveye dayalı olarak ÇED Yönetmeliği ilk kez 7 Şubat 1993 tarih ve 21489 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe girmiştir. O tarihten bu yana ilk yönetmelikte çeşitli değişiklikler yapılmış ve 2008, 2013 ve 2014 yıllarında yürürlükteki eski yönetmelikleri yürürlükten kaldıran yeni ÇED yönetmelikleri yayınlanmıştır. En son ÇED Yönetmeliği (2022 ÇED Yönetmeliği) 29.07.2022 tarihli ve 31907 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanarak 2014 tarihli ÇED Yönetmeliğini yürürlükten kaldırmıştır.

ÇED Yönetmeliği, ekleri altında yatırımları tam ÇED'e tabi projeler (Ek-1) ve tarama-eleme kriterlerine tabi projeler (Ek-2) olarak sınıflandırmaktadır. Bu kategorizasyon faaliyet türüne ve/veya tesis kapasitesine göre yapılır. Planlanan yatırım ÇED Yönetmeliği Ek-1 kapsamında bir faaliyet olarak tanımlanıyorsa, tam bir ÇED Raporu gereklidir. Ek-2 faaliyetleri için, öncelikle ÇED Yönetmeliği Ek-4'te belirtilen sınırlı bir formata uygun olarak bir Proje Bilgi Dosyası hazırlanır ve ÇŞB proje için tam bir ÇED süreci ihtiyacını değerlendirir.

Ulusal ÇED yönetmeliği kapsamında otoyol projeleri için kategorizasyon, yolun türüne veya uzunluğuna (km) göre aşağıdaki şekilde yapılır:

- Aşağıdaki Ek-1 faaliyetleri için tam ÇED süreci gereklidir;
 - Otoyollar ve devlet otoyolları (Madde 9-c).
- Aşağıdaki Ek-2 faaliyetleri için sınırlı ÇED süreci yürütülmesi gerekmektedir;
 - Üretim kapasitesi 5 ton/saat ve üzeri olan, çimento veya diğer bağlayıcı malzemeler kullanarak şekilli malzeme üreten tesisler (Madde 18-c),
 - Asfalt tesisleri (Madde 22),
 - İl yolları ve çevre yolları (mahalle/köy yolları hariç; Madde 28-d),
 - Karayollarına veya demiryollarına tünel eklenmesi (Madde 28-e).

Projenin ÇED Raporu Mart 2016'da hazırlanmış, ÇŞİDB'a sunulmuş, değerlendirme komitesi tarafından incelenmiş ve Haziran 2018'de ÇED Olumlu Kararı verilmiştir. Projenin ÇED Olumlu Kararının verildiği tarihte yürürlükte olan ÇED mevzuatı (2014 ÇED Yönetmeliği) uyarınca, Projenin ÇED Raporu, Proje için inşaat çalışmalarının başlamasından önce 7 yıl boyunca ÇED Olumlu Kararının geçerliliğini korumak için kazanılmış hakka sahiptir.

İlgili madde uyarınca, Yönetmeliğin Ek 1'inde yer alan projeler için (AB ÇED Direktifinde olduğu gibi) resmi bir Halkın Bilgilendirilmesi Toplantısı düzenlemek proje sahibinin yasal sorumluluğudur.

Sonuç olarak, Proje Sponsoru, bu PKP doğrultusunda işletme aşamasındaki Proje faaliyetleri hakkında ilgili paydaşları bilgilendirmek için bir iletişim planı geliştirmeyi amaçlamaktadır.

Çevrenin, kültürel mirasın ve biyolojik kaynakların korunmasına ilişkin Türkiye ulusal politikası, Türkiye'nin imzaladığı veya onayladığı ilgili uluslararası anlaşmalar temelinde oluşturulmuştur.

- **Düşünce ve Fikir Özgürlüğü** (Bölüm 2, Temel Haklar ve Ödevler- Madde 25)

Herkesin düşünce ve fikir özgürlüğü hakkı vardır ve bunları açıklamaya zorlanmamalı ya da bunlardan dolayı suçlanmamalıdır.

- **Düşünceyi Açıklama ve Yayma Özgürlüğü** (2. Bölüm, Temel Haklar ve Ödevler- Madde 26)

Herkes, düşünce ve kanaatlerini söz, yazı, resim veya başka yollarla tek başına veya toplu olarak ifade etme ve paylaşma ve resmi makamların müdahalesi olmaksızın bilgi ve fikirleri serbestçe alma ve iletme hakkına sahiptir.

- **Dilekçe, Bilgi Edinme ve Kamu Denetçisine Başvurma Hakkı** (2. Bölüm, Temel Haklar ve Ödevler- Madde 74)

Vatandaşlar ve yurt dışında ikamet edenler, talep ve şikayetlerini karşılıklılık esasına göre yetkili makamlara ve Türkiye Büyük Millet Meclisi'ne yazılı olarak iletebilirler.

Diğer temel ulusal kanunlar/düzenlemeler:

- **Medeni Kanun** (4721 sayılı Kanun (08.12.2001 tarih ve 24607 sayılı Resmî Gazete))

Taşınmaz mülkiyet hakları ve kısıtlamaları Medeni Kanun'un ilgili bölümünde tanımlanmıştır ve Proje boyunca Türk Medeni Kanunu'na göre dikkate alınacak ve karşılanacaktır.

- **Bilgi Edinme Hakkı Kanunu** (4982 sayılı Kanun (24.10.2003 tarih ve 25269 sayılı Resmî Gazete)

Bilgi Edinme Hakkı Kanunu, eşitlik, tarafsızlık ve açıklık ilkelerine dayalı olarak bilgiye erişimi güvence altına almaktadır. Herkes, kamu kurumları ve nitelikli meslek kuruluşları hakkında bilgi edinme hakkına sahiptir.

- **Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun** (3071 sayılı Kanun (10.11.1984 tarih ve 18571 sayılı Resmî Gazete)

Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun'un 3. Maddesi uyarınca, Türk vatandaşları ve yurt dışında ikamet edenler, Türkiye Büyük Millet Meclisi'ne ve ilgili makamlara Türkçe yazılı talep ve şikayette bulunma hakkına sahiptir.

- **Kamulaştırma Kanunu** (Kanun No: 2942 (04.11.1983 tarih ve 18215 sayılı Resmî Gazete)

Paydaşların Projeye katılımı ile ilgili bir diğer kanun da Kamulaştırma Kanunu'dur.

Kamulaştırma Kanunu, kamunun bilgilendirilmesini ve bir toplantı sürecini gerektirmektedir. Kamu yararına kamulaştırma çalışmaları için ilgili makamın onayı ile başlar. Bu karar, köy veya mahalle muhtarlıklarında 15 gün süreyle kamuoyuna açıklanır ve bu sürenin sonunda "son başvuru tarihi" olarak kabul edilir.

Kamulaştırma sürecinin idari eylemi, amacına, yetkisine, prosedürüne, nedenine ve eylemin konusuna göre Kamulaştırma Kanunu doğrultusunda gerçekleştirilir.

Antalya-Alanya Otoyolu'ndan sorumlu kurum (kamulaştırma işlemleri KGM tarafından yürütülecektir) varlıkların ve kaynakların değerlerini belirlemek için bir Değerleme Komisyonu kurar. Daha sonra, mülk sahipleriyle değer üzerinde müzakere etmek üzere bir müzakere komisyonu kurulur. Her müzakere komisyonu en az üç üyeden oluşur. Komisyon, varlığın önceden tahmin edilen değerini açıklamadan her mülk sahibine resmi bir davet mektubu gönderir.

- **Çevresel Etki Değerlendirmesi Yönetmeliği** (Resmî Gazete No: 31907, Madde 9)

Aslen 1998 tarihli olan ÇED Yönetmeliği, revizyonlar geçirmiş ve en son 29 Temmuz 2022 tarihinde değiştirilmiştir. AB ÇED Direktifine dayanmaktadır ancak Türk kanunlarını da içerdiğinden farklıdır.

1. Yatırım hakkında kamuoyunu bilgilendirme ve görüş alma toplantısı, il müdürlüğü tarafından belirlenen merkezi bir yer ve zamanda, nitelikli kurum/kuruluşlar, Bakanlık ve proje sahibinin katılımıyla gerçekleştirilir.
2. Toplantı detaylarını içeren bir duyuru, toplantıdan en az 10 gün önce bir gazetede ve Projenin gerçekleştirileceği bölgeye özgü yerel bir süreli yayında yayınlanmalıdır.
3. Bir proje hakkında halkı bilgilendirmek ve danışmak için il müdürü veya atanmış bir yetkili başkanlığında halka açık bir toplantı düzenlenecektir. Katılımcılar Proje hakkında bilgilendirilecek ve görüş, öneri ve itirazları toplantı tutanaklarına kaydedilecektir. Tutanaklar Bakanlığa gönderilir ve bir nüshası il müdürlüğünde saklanır.
4. Formata son şeklini vermeden önce, Komisyon üyeleri planlanan proje alanını ziyaret etmeli ve belirlenen tarihte halkı bilgilendirme ve istişare toplantısına katılmalıdır.
5. Paydaş Katılım Planı (PKP), halkın Proje hakkında bilgilendirilmesi, görüş ve önerilerinin alınması amacıyla yetkili kurumlar tarafından hazırlanır ve ÇED başvuru dosyası ekinde sunulur. Yetkili kurumlar broşür dağıtmak, anket ve seminerler düzenlemek veya web sitesi hazırlamak gibi ek faaliyetler talep edebilir. ÇED süreci sırasında Bakanlık tarafından talep edilmesi halinde plan güncellenebilir.

Türkiye'de çevrenin korunmasından sorumlu başlıca devlet kurumu Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı'dır (ÇŞİDB). Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı, çevrenin korunması ve muhafazası ile sürdürülebilir kalkınma ve doğal kaynakların yönetimi için uyarlanmış politika ve mevzuatın çıkarılması ve uygulanmasından sorumlu kuruluştur.

ÇŞİDB'nin Proje ile ilgili temel sorumlulukları şunlardır:

- ÇED yönetmeliklerinin uygulanması ve ÇED onay süreçlerinde karar verme,
- Çevresel uygulama için idari çerçeve de dahil olmak üzere Türkiye'de çevre yönetimi için politika ve ilkeleri belirlenmesi,
- Çevresel kalite standartlarının tanımlanması ve uygulanması,
- Türkiye'deki çevre laboratuvarları ağının denetlenmesi,
- Kirlilik kontrol ve denetim faaliyetleri,
- Tarımsal ormancılık desteği, toprak yönetimi ve erozyon kontrolü ve
- Milli parklar, koruma alanları, biyolojik çeşitlilik ve yaban hayatı da dahil olmak üzere Türkiye'nin doğal mirasının korunması.

- **Toplumsal Cinsiyete Dayalı Şiddet (TCDŞ) Yönetmeliği** TCDŞ ile ilgili Türkiye'de yürürlükte olan kanunlar yayın tarihleri ve sayıları ile birlikte aşağıda listelenmiştir;

- İş Kanunu (10.06.2003 tarihinde yayımlanan 4857 sayılı Kanun)
- Türk Ceza Kanunu (12.10.2004 Tarih ve 5237 Sayılı Kanun)
- Ailenin Korunması ve Kadına Karşı Şiddetin Önlenmesine Dair Kanun (20.03.2012 tarihinde yayımlanan 6284 sayılı Kanun)

İş Kanunu'nun (4857) amacı, bir iş sözleşmesi kapsamında istihdam edilen işçilerin hak ve sorumluluklarını ve işverenler tarafından sağlanan çalışma koşullarını düzenlemektir. Bu yasa, faaliyet alanlarına bakılmaksızın tüm işyerleri, işverenler, işveren vekilleri ve çalışanları için geçerlidir. Madde 24 ve 25'e göre, işyerinde Cinsel Taciz (CT) durumunda sözleşmenin feshine izin verilmekte ve işçi veya işverenin sözleşmeyi sürenin dolmasından önce veya bildirim süresini beklemeden feshetmesine olanak tanınmaktadır.

Türk Ceza Kanunu, suçların önlenmesini, kişi hak ve özgürlüklerinin, kamu düzeninin, güvenliğinin, kamu sağlığının, çevrenin ve toplum barışının korunmasını amaçlamaktadır. Bölüm 6'daki 102, 103, 104 ve 105. Maddeler cinsel saldırı, çocukların cinsel istismarı, reşit olmayan biriyle

cinsel ilişki ve cinsel taciz dahil olmak üzere Cinsel Temelli Şiddet ile ilgili suçları ve cezalarını detaylandırmaktadır.

Ailenin Korunması ve Kadına Karşı Şiddetin Önlenmesine Dair Kanun (6284), Türkiye'nin kadına yönelik şiddetle mücadelesinin temel taşıdır. Bu kanun, kadınların, çocukların, tüm aile bireylerinin ve sürekli takibe maruz kalan kişilerin korunmasına ilişkin usul ve esasları düzenlemeyi amaçlamaktadır. Türkiye Cumhuriyeti Anayasası'na, Türkiye'nin taraf olduğu uluslararası sözleşmelere ve ilgili yasal düzenlemelere dayanmaktadır.

6284 sayılı Kanun'un bazı temel özellikleri şunlardır:

- Yerel makamların acil durumlarda hızlı ve etkin bir şekilde ihtiyati tedbir kararı alabilmeleri için güçlendirilmesi.
- Şiddet mağdurları ve şiddet uygulayanlar için destek hizmetleri sağlanması, Şiddet Önleme ve İzleme Merkezleri kurulması ve geçici mali yardım ve tıbbi harcamalar için temellerin belirlenmesi.
- Önleyici tedbirlerin ihlali halinde zorlama hapsi de dâhil olmak üzere, hayatta kalanlara yönelik önleyici ve koruyucu tedbirlerin uygulamaya konulması ve tedbirlerin etkili bir şekilde uygulanmasının izlenmesine yönelik bir mekanizma oluşturulması.
- Bakanlığın kadına yönelik şiddetin önlenmesinde aktif bir aktör olarak belirlenmesi ve adli davalara müdahil olmak da dahil olmak üzere çeşitli sorumluluklar verilmesi.
- Bu yasanın uygulanmasında gözetilecek temel ilkeler şunlardır:
- Temel insan haklarına ve kadın-erkek eşitliğine dayalı adil, etkili ve hızlı bir prosedür aracılığıyla şiddet mağdurlarına destek ve hizmet sağlanması.
- Şiddet mağdurlarına ve şiddet uygulayanlara yönelik tedbirlerin insan onuruna yakışır bir şekilde yerine getirilmesi.
- Kadınlara yönelik toplumsal cinsiyete dayalı şiddeti önleyen ve kadınları bu tür şiddetten koruyan özel tedbirlerin bu kanun kapsamında ayrımcılık olarak yorumlanmamasının sağlanması.

3.2 Uluslararası Gereklilikler ve En İyi Uygulamalar

Uluslararası finans kuruluşları, finanse edilecek projelerin çevresel ve sosyal etkilerinin değerlendirilmesi ve yönetilmesine ilişkin belirli politika ve prosedürleri takip etmektedir. Bu kurumların ilgili çevresel ve sosyal gereklilikleri temel olarak Dünya Bankası Grubu (WBG) Koruma Önlemleri Politikalarına dayanmaktadır. Özel sektör finansmanı için WBG/Uluslararası Finans Kurumunun (IFC) Çevre Sağlığı ve Güvenliği Kılavuzları ile Çevresel ve Sosyal Sürdürülebilirlik Performans Standartları en önemli uluslararası gerekliliklerden biri haline gelmiştir. Bu standartlar, Ekvator Prensipleri (EPs) olarak adlandırılan ilkeler aracılığıyla büyük uluslararası özel bankalar tarafından da benimsenmiştir. Bu ilkeler, bu bankalar tarafından finanse edilecek projelerin sosyal ve çevresel açıdan sağlıklı bir şekilde geliştirilmesini sağlamayı amaçlamaktadır.

Projenin, Uluslararası Finans Kuruluşlarının (IFI) geçerli uluslararası standartlarını ve en iyi uygulamalarını karşılaması amaçlanmaktadır. IFI'lar, toplum katılımını, projelerden etkilenen toplumlar üzerindeki risk ve etkilerin başarılı bir şekilde yönetilmesinin yanı sıra gelişmiş toplumsal faydaların elde edilmesinde merkezi bir öneme sahip olarak görmektedir. Bu bağlamda PKP, AB direktiflerinin, IFC PS1'in ve EPFI İlke 5 ve EPFI İlke 6'nın gerekliliklerini takip etmektedir. IFC PS1 Çevresel ve Sosyal Risklerin ve Etkilerin Değerlendirilmesi ve Yönetimi, kamuoyu istişaresi ve bilgilendirmesini kapsamaktadır ve bu bağlamda, Projenin ölçeği ve niteliği dikkate alınarak aşağıdakileri kapsayan gerekli istişare ve bilgilendirme faaliyetleri yürütülmelidir:

- Paydaş yelpazesinin belirlenmesi;
- Etkilenen toplulukların ilgili proje bilgilerine erişiminin sağlanması;
- Bir şikâyet mekanizmasının uygulanması ve sürdürülmesi ve
- Projenin yaşam döngüsü boyunca projeden etkilenen ve diğer ilgili taraflarla iletişim kurmak ve bunlara bilgi sağlamak.

3.2.1 Ekvator İlkeleri IV

İlke 5: Paydaş Katılımı

Tüm Kategori A ve Kategori B Projeleri için EPFI, müşterinin Etkilenen Topluluklar ve ilgili durumlarda Diğer Paydaşlar ile yapılandırılmış ve kültürel olarak uygun bir şekilde devam eden bir süreç olarak etkili Paydaş Katılımını göstermesini isteyecektir. Etkilenen Topluluklar üzerinde potansiyel olarak önemli olumsuz etkileri olan Projeler için müşteri Bilgilendirilmiş İstişare ve Katılım süreci yürütecektir. Müşteri, danışma sürecini Projenin riskleri ve etkileri; Projenin gelişim aşaması, Etkilenen Toplulukların dil tercihleri; karar alma süreçleri ve dezavantajlı ve hassas grupların ihtiyaçlarına göre uyarlayacaktır. Bu süreç dış manipülasyon, müdahale, zorlama ve gözdağından arındırılmış olmalıdır.

İlke 6: Şikâyet Mekanizması

Tüm Kategori A ve uygun olduğu durumlarda Kategori B Projeleri için EPFI, Çevresel ve Sosyal Yönetim Sisteminin bir parçası olarak müşterinin, Projenin çevresel ve sosyal performansı ile ilgili endişeleri ve şikâyetleri almak ve çözümünü kolaylaştırmak için tasarlanmış bir şikâyet mekanizması kurmasını isteyecektir. Şikâyet mekanizmasının Projenin risk ve etkilerine göre ölçeklendirilmesi ve birincil kullanıcısı olarak Etkilenen Topluluklara sahip olması gerekmektedir.

İlke 10: Raporlama ve Şeffaflık

Ayrıca, raporlama ve şeffaflıkla ilgili olarak, İlke 10, müşterinin asgari olarak, İnsan Hakları ve iklim değişikliği riskleri ve etkilerinin bir özetini içeren ÇSED'in bir özetini tüm Kategori A ve uygun olduğunda Kategori B Projeleri için erişilebilir ve çevrimiçi olarak kullanılabilir hale getirmesini gerektirir.

3.2.2 EBRD Performans Gereklilikleri

EBRD'nin performans gereklilikleri, çevreyi bir kamu malı olarak tanımlayan ve paydaş katılımını iyi iş uygulamalarının, kurumsal vatandaşlığın ve projelerin kalitesini artırmanın bir yolu olarak gören UNECE Aarhus Sözleşmesi'nin yaklaşımıyla uyumludur.

Ayrıca EBRD, desteklediği projelerin Aarhus Sözleşmesi'nin amaç ve hedeflerine uygun olmasını şart koşmaktadır. Bu Sözleşme, bilgiye erişim, karar alma süreçlerine halkın katılımı ve çevresel konularda adaletle erişim haklarını güvence altına almakta ve böylece sağlıklı bir çevre için insan haklarını korumaktadır.

Bu kapsamda Proje Şirketi, EBRD'nin Performans Gereklilikleri (PR'ler) 1 ve 10'da belirtilen EBRD bilgilendirme ve paydaş katılımı gerekliliklerine uyacaktır:

PG/Performans Gereklilikleri 1: Çevresel ve Sosyal Etki ve Sorunların Değerlendirilmesi ve Yönetimi

- PR 10'a uygun olarak paydaşları belirleyin ve onlarla iletişim kurun;
- Paydaş geri bildirimlerinin, yerel toplumun veya düzenleyici makamların denetimlerinin izlenmesi de dahil olmak üzere dinamik performans izleme ve değerlendirme süreci ve
- Proje uygulaması sırasında paydaş katılımı hakkında EBRD'ye düzenli raporlama.

PG 5: Arazi Edinimi, İstem Dışı Yeniden Yerleşim ve Ekonomik Yerinden Edilme

- Projeden etkilenen veya etkilenebilecek kişi veya toplulukların yanı sıra diğer ilgili tarafları belirlemek;
- Paydaşların kendilerini potansiyel olarak etkileyebilecek çevresel ve sosyal konulara uygun bir şekilde dahil edilmesini sağlamak; bu, bilgi paylaşımı ve anlamlı bir istişare süreci yoluyla gerçekleştirilir ve

- Proje faaliyetlerinin geçim kaynakları ve refahları üzerindeki potansiyel etkisini değerlendirmek için proje etki alanında yaşayan hassas grupları belirlemeye özellikle dikkat etmek.

PG 10: Bilgi Paylaşımı ve Paydaş Katılımı

- Proje Şirketi, projeden doğrudan etkilenen yerel toplulukların ve diğer ilgili paydaşların zamanında, ilgili, anlaşılabilir ve erişilebilir bilgilere, kültürel olarak uygun bir şekilde ve manipülasyon, müdahale, zorlama ve gözdağı olmaksızın erişimini sağlamaya dayalı bir paydaş katılımı yürütecektir.
- Paydaş katılımı, paydaşların belirlenmesi ve analizi, paydaş katılımı planlaması, bilgilerin açıklanması, istişare ve katılım, şikâyet mekanizması ve ilgili paydaşlara sürekli raporlamayı içerecektir.
- Paydaş katılımının niteliği ve sıklığı, Projenin niteliği ve ölçeği ile etkilenen topluluklar üzerindeki potansiyel olumsuz etkileri, çevrenin hassasiyeti ve halkın ilgi düzeyi ile orantılı olacaktır. Ev sahibi ülkenin uluslararası hukuk kapsamındaki yükümlülüklerini uygulayan yasalar da dahil olmak üzere, ulusal hukukun kamuyu bilgilendirme ve istişare gereklilikleri karşılanacaktır.
- Proje Şirketi açık roller, sorumluluklar ve yetkiler tanımlayacak ve paydaş katılımı faaliyetlerinin uygulanması ve izlenmesinden sorumlu olacak belirli personel belirleyecektir.

Ayrıca, EBRD projeleri için etkin katılımın temel operasyonel ilkeleri aşağıdaki şekilde özetlenmiştir:

- Kolayca anlaşılabilir ve hedef paydaş gruplarının ihtiyaçlarına göre uyarlanmış bir format ve dilde anlamlı bilgiler sağlanması,
- İstişare faaliyetleri ve karar alma süreçleri öncesinde bilgi sağlanması,
- Bilgilerin paydaşların erişimini kolaylaştıracak ve kültürel açıdan uygun şekillerde ve yerlerde sağlanması,
- Yerel geleneklere, dillere, zaman dilimlerine ve karar alma süreçlerine saygı,
- Her iki tarafın da görüş ve bilgi alışverişinde bulunmasına, dinlenmesine ve sorunlarının duyulmasına ve ele alınmasına olanak tanıyan iki yönlü diyalog,
- Yaş, kadın ve erkek, hassas ve/veya azınlık grupları da dahil olmak üzere görüşlerin temsiliinde kapsayıcılık,
- Gözdağı, zorlama veya teşvik içermeyen süreçler,
- İnsanların endişelerine, önerilerine ve şikayetlerine yanıt vermek için açık mekanizmalar ve
- Uygun ve uygulanabilir olduğu durumlarda, geri bildirimlerin proje veya program tasarımına dahil edilmesi ve paydaşlara geri bildirimde bulunulması.

3.2.3 IFC'nin Standartları ve Kılavuzları

IFC, mevcut Çevresel ve Sosyal Sürdürülebilirlik Politikasını 2012 yılında yayınlamıştır. Bu Politika çerçevesinde, sosyal ve çevresel riskleri ve etkileri yönetmek ve finansman için uygun üye ülkelerde özel sektör finansmanında kalkınma fırsatlarını artırmak için kapsamlı bir Performans Standartları seti uygular. Performans Standartları, bunları geliştirmekte olan piyasalardaki projelere uygulamayı tercih eden diğer finans kuruluşları tarafından da uygulanabilir.

Aşağıdaki sekiz Performans Standardı, müşterinin IFC veya bu Standartları kullanan diğer ilgili finansal kuruluşlar tarafından desteklenen bir yatırımın ömrü boyunca karşılaması gereken gereklilikleri belirler:

PS 1: Çevresel ve Sosyal Risklerin ve Etkilerin Değerlendirilmesi ve Yönetimi

PS 2: İşgücü ve Çalışma Koşulları

- PS 3: Kaynak Verimliliği ve Kirliliğin Önlenmesi
PS 4: Toplum Sağlığı, Güvenliği ve Emniyeti
PS 5: Arazi Edinimi ve İstem Dışı Yeniden Yerleşim
PS 6: Biyoçeşitliliğin Korunması ve Canlı Doğal Kaynakların Sürdürülebilir Yönetimi
PS 7: Yerli Halklar
PS 8: Kültürel Miras

PS 1, Paydaş katılımını, değişen derecelerde aşağıdaki unsurları içerebilen devam eden bir süreç olarak tanımlar: paydaş analizi ve planlaması, bilginin açıklanması ve yayılması, istişare ve katılım, şikâyet mekanizması ve Etkilenen Topluluklara sürekli raporlama. IFC PS 1'e göre;

- Müşteriler, faaliyetleriyle ilgilenebilecek paydaş yelpazesini belirlemeli ve dış iletişimin tüm paydaşlarla diyalogu nasıl kolaylaştırabileceğini düşünmelidir. Projelerin, Etkilenen Topluluklar üzerinde olumsuz çevresel ve sosyal etkiler yaratması muhtemel, özel olarak tanımlanmış fiziksel unsurlar, yönler ve/veya tesisler içermesi durumunda, müşteri Etkilenen Toplulukları belirleyecek ve ilgili gereklilikleri karşılayacaktır.
- Müşteri, proje riskleri ve etkileri ile geliştirme aşamasına göre ölçeklendirilmiş ve Etkilenen Toplulukların özelliklerine ve çıkarlarına göre uyarlanmış bir Paydaş Katılım Planı geliştirecek ve uygulayacaktır.
- Müşteri, Etkilenen Toplulukların (i) projenin amacı, niteliği ve ölçeği; (ii) önerilen proje faaliyetlerinin süresi; (iii) söz konusu topluluklara yönelik riskler ve bunlar üzerindeki potansiyel etkiler ve ilgili etki azaltma önlemleri; (iv) öngörülen paydaş katılım süreci ve (v) şikâyet mekanizması hakkında ilgili bilgilere erişimini sağlayacaktır.
- Müşteri, Etkilenen Topluluklara proje riskleri, etkileri ve etki azaltma önlemleri hakkında görüşlerini ifade etme fırsatı sağlayacak şekilde bir istişare süreci yürütecektir.
- Müşteri, yukarıda özetlenen İstişare adımları üzerine inşa edilecek ve Etkilenen Toplulukların bilgilendirilmiş katılımıyla sonuçlanacak bir Bilgilendirilmiş İstişare ve Katılım (ICP) süreci yürütecektir. ICP, daha derinlemesine bir görüş ve bilgi alışverişi ile organize ve yinelemeli bir istişareyi içerir ve müşterinin, önerilen etki azaltma önlemleri, kalkınma faydalarının ve fırsatlarının paylaşımı ve uygulama sorunları gibi kendilerini doğrudan etkileyen konularda Etkilenen Toplulukların görüşlerini karar alma sürecine dahil etmesine yol açar.

IFC PS 2 (İşgücü ve Çalışma Koşulları) özellikle taciz, yıldırma ve/veya istismarla ilgilidir. IFC PS 2'ye göre;

- Müşteri, özellikle kadınlara yönelik taciz, yıldırma ve/veya istismarı önlemek ve ele almak için önlemler alacaktır.

3.2.4 Cinsel Taciz, İstismar ve Sömürünün Önlenmesine Yönelik Standartların Sürekli İlerletilmesine İlişkin IFI Ortak Bildirisi

Hem kendi kurumsal uygulamalarında ortaya koydukları örnek hem de proje ve operasyonlarında benimsedikleri yüksek standartlarla oynadıkları önemli rolün bilincinde olan IFI'lar, Nisan 2018'de yedi ilke aracılığıyla cinsel taciz, istismar ve sömürüyü önlemeye yönelik standartları geliştirme taahhütlerini bir kez daha teyit etmişlerdir. IFI'lara göre (İlke 2) cinsel taciz, istismar, sömürü ve diğer suistimal biçimlerini önlemeye yönelik standartlar oluşturma ve sürdürme taahhütlerini yeniden teyit ederler. Bu ilkenin uygulanması aşağıdaki şekilde görülebilir:

- Tüm IFI'lar, yüksek etik standartları içeren ve personelin hem kurum içindeki hem de kurum dışındaki davranışları için geçerli olan cinsel suistimal de dahil olmak üzere taciz ve suistimale ilişkin hükümler içeren etik/davranış kurallarını muhafaza eder. Bazı IFI'lar cinsel taciz, sömürü ve istismarın önlenmesi ve bunlara müdahale edilmesine yönelik özel politikalar da benimsemiştir. Bunlar tüm personel için geçerlidir ve periyodik olarak gözden geçirilir ve gerektiğinde güncellenir.
- Bazı IFI'lar, personel olmayan üyelerin (danışmanlar ve yükleniciler dahil) de beklenen yüksek davranış standartlarına uymalarını sağlamak için atama sözleşmelerine davranışsal maddeler ekler. Bu tür hükümlerin ihlali, bir IFI'ya temel sözleşmeyi feshetme hakkı sağlayacaktır.

4 ÖNCEKİ PAYDAŞ KATILIM FAALİYETLERİ

Antalya-Alanya Otoyolu Projesi kapsamında, bu PKP kapsamında planlanan Kamuoyu Danışma faaliyetleri öncesinde hem iç hem de dış paydaşlarla çeşitli çalışmalar yürütülmüştür. Proje Sponsoru, paydaş katılımı faaliyetlerinin önemini farkındadır ve bu faaliyetleri daha verimli, kapsayıcı ve sürekli hale getirmek için bu PKP kapsamında planlanan faaliyetleri gerçekleştirecektir. Hem iç hem de dış paydaş katılım faaliyetleri bu bölümde açıklanmaktadır.

4.1 ÇED Süreci Kapsamında Halkın Katılımı Toplantıları (HKT)

ÇED çalışmaları kapsamında güzergâh boyunca bir adet halkla istişare toplantısı gerçekleştirilmiştir. Halk katılımı toplantısının amacı, potansiyel olarak etkilenebilecek kişileri Proje hakkında bilgilendirmek ve proje hakkındaki endişelerini, görüşlerini ve önerilerini anlamaktır. Bu süreç, Türk mevzuatına göre paydaş katılımı için tek resmi gerekliliktir.

Projeye özel paydaş katılımı faaliyetleri ulusal ÇED süreci sırasında başlamıştır. Bu kapsamda, paydaş katılım faaliyetlerini organize etmek üzere Mart 2016'da Antalya Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü, ilgili ilçe Belediyeleri, Kaymakamlıklar ve Mahalle/Köy muhtarları ile iletişime geçilmiştir. Türk ÇED Yönetmeliği'nin bir gereği olan resmi paydaş katılım toplantıları (halkın katılımı toplantısı) 7 Nisan 2016 tarihinde Ekşili Köy Kahvehanesi, Alanya Belediyesi Çıplaklı Düşün Salonu ve Manavgat Ticaret ve Sanayi Odası Meclis Toplantı Salonu'nda gerçekleştirilmiştir. Bu nedenle, Proje güzergâhındaki üç farklı ilçede: Antalyanın Döşemealtı, Alanya ve Manavgat ilçelerinde toplam üç istişare toplantısı düzenlenmiştir (ÇED raporu, 2018'e göre). Tablo 4.1 Mevzuat gereklilikleri uyarınca toplantıların bir yerel ve bir ulusal gazetede ilan edildiğini gösterir. Toplantılar, inşaat ve işletme faaliyetleri gibi Proje detaylarının sunumunu ve toplantılar sırasında katılımcılar tarafından yapılan yorum ve önerilerin not edilmesini içermektedir.

Tablo 4.1 ÇED Sürecinde HKT'lerin Bilgilendirilmesi

HKT'ler	İlçeler	Tarih	Zaman	Konum
1	Döşemealtı	07.04.2016	09:30	Ekşili Köy Kahvehanesi
2	Alanya	07.04.2016	11:00	Alanya Municipality Çıplaklı Düşün Salonu
3	Manavgat	07.04.2016	15:00	Manavgat Ticaret ve Sanayi Odası Meclis Toplantı Salonu

ÇŞB; ÇED, İzin ve Denetim Genel Müdürlüğü tarafından ulusal ÇED süreçlerinin kapsam belirleme aşamasında kurulan ÇED İnceleme ve Değerlendirme Komisyonu, Tablo 4.2'de listelenen kamu paydaşlarını içermektedir.

Tablo 4.2 Ulusal ÇED Sürecinin Kapsamının Belirlenmesi, İncelenmesi ve Değerlendirilmesine Katılan Kamu Paydaşları

Organizasyon	Müdürlük/ Yönetim
Karayolları Genel Müdürlüğü	Karayolları Genel Müdürlüğü 13. Bölge Müdürlüğü
Antalya Valiliği	Yatırım İzleme ve Koordinasyon Başkanlığı Antalya Valiliği Mülga Tarım İl Müdürlüğü Antalya Valiliği İl Millî Eğitim Müdürlüğü
Antalya Büyükşehir Belediyesi	Konut ve Şehircilik Bakanlığı Emlak ve Kamulaştırma Dairesi Başkanlığı
Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığı	Antalya Havalimanı Başmüdürlüğü

Maden Tetkik ve Arama Genel Müdürlüğü	Maden İşleri Genel Müdürlüğü, Arama Dairesi Başkanlığı
Tarım ve Orman Bakanlığı	Devlet Su İşleri Genel Müdürlüğü Etüt, Planlama ve Tahsisler Dairesi Başkanlığı Tarım Reformu Genel Müdürlüğü Doğa Koruma ve Milli Parklar Genel Müdürlüğü Orman Genel Müdürlüğü İzin ve İrtifak Dairesi Başkanlığı
Orman ve Su İşleri Bakanlığı	Mülga Orman ve Su İşleri Bakanlığı 6. Bölge Müdürlüğü Antalya Şube Müdürlüğü
Mülga Elektrik Üretim-İletim A.Ş. (TEAŞ)	Elektrik Üretim Anonim Şirketi Genel Müdürlüğü
Kültür ve Turizm Bakanlığı	Yatırım ve İşletmeler Genel Müdürlüğü Kültürel Mirası Koruma Bölge Kurulu
Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı	Tabiat Varlıklarını Koruma Genel Müdürlüğü Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğü
İçişleri Bakanlığı	İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü
Milli Savunma Bakanlığı	Makine ve Kimya Endüstrisi Kurumu Genel Müdürlüğü
Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı	Sanayi Bölgeleri Genel Müdürlüğü

ÇED Başvuru Dosyası Karayolları Genel Müdürlüğü adına hazırlanarak 04.03.2016 tarihinde e-ÇED sistemi üzerinden Çevre ve Şehircilik Bakanlığı'na sunulmuş ve ÇED süreci başlatılmıştır. Projenin ÇED Raporu hazırlanırken, Halkın Katılımı Toplantısı sırasında yerel halk tarafından dile getirilen yorum ve görüşler ile ÇED İnceleme ve Değerlendirme Komisyonu'nu oluşturan resmi paydaşların resmi görüşleri de dahil edilmiştir. Raporun tamamlanmasının ardından ÇED, ulusal ÇED Yönetmeliği'nin gereklilikleri uyarınca ÇŞİDB ve Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğü aracılığıyla halka duyurulmuştur.

4.2 ÇSED Sürecinin Bir Parçası Olarak Paydaş Katılımı

Encon'daki uzman ekip, ÇSED çalışmasının bir parçası olarak, Tablo 4.3'de özetlendiği üzere iki ayrı şantiye çalışması gerçekleştirmiştir. Bunlardan ilki, Projenin çevresel ve sosyal özelliklerinin ve hassasiyetlerinin belirlenmesi amacıyla 2-3 Mayıs 2024 tarihlerinde gerçekleştirilen bir keşif çalışmasıydı. Buna otoyol güzergahı boyunca planlanan sanat yapıları, kamp alanları, taş ocakları ve beton santrali, asfalt ve mekanik plan gibi tesisler dahildir.

3-6 Haziran 2024 tarihlerinde gerçekleştirilen ikinci şantiye çalışması, anahtar bilgi sahibi, odak grup, hassas gruplar ve diğer paydaşlarla (bölgedeki STK'lar, Akademisyenler, Topluluklar vb.) yapılan görüşmelere odaklanmıştır. Sosyal şantiye çalışması sırasında, önceden belirlenen dört (4) yerleşim yerinin muhtarları ile anahtar bilgilendirici görüşmeler yapılmıştır. Etki alanlarındaki 12 mahallenin muhtarları ve haneleri de dahil olmak üzere sekiz (8) yerleşim yerinde odak grup görüşmeleri gerçekleştirilmiştir. Serik Merkez, Taşağıl, Kalemli, Ulukapı, Hacısalı, Karakaya-Çakallar-Alara, Akdam ve Toslak-Konaklı-Alara mahallelerinde odak grup görüşmeleri ve bu bölgelerde hassas grup görüşmeleri gerçekleştirilmiştir. Ayrıca, akademisyenler, yerel yetkililer ve yerel topluluklar gibi diğer paydaşlarla da görüşülerek Projenin sosyo-ekonomik etkileri hakkında uzman görüşleri alınmıştır.

Tablo 4.3 ÇSED Kapsamında Yürütülen Sosyal Şantiye Çalışmalarının Özeti

Görevler	Şantiye Çalışmasının Tarihi	Şantiye Çalışmasının Kapsamı
Şantiye ziyareti	2-3 Mayıs 2024	- Keşif çalışması Km: 52+000'da başladı ve Km: 135+000'da bitti. - Lisans alanının ziyaret edilmesi: planlanan tünel, viyadük, taş ocağı, tesis alanı ve inşaat sahası ve depolama alanı.
Önemli Bilgi Veren Görüşmeleri Odak Grup Görüşmeleri, Diğer Paydaş Toplantıları	3-6 Haziran 2024	- Serik/Merkez, Manavgat/Ulukapı, Manavgat/Karakaya ve Alanya/Toslak mahallelerinde dört (4) önemli paydaş görüşmesi - Serik Merkez, Taşağıl, Kalemli, Ulukapı, Hacısalı, Karakaya-Çakallar-Alara, Akdam ve Toslak-Konaklı-Alara'da sekiz (8) Odak Grup Görüşmesi. - Akademisyenler, yerel yetkililer ve yerel topluluklarla görüşmeler
Yolculuk Çalışması Kamu İstişare Toplantıları (HKT'ler)	Devam ediyor	Dört (4) HKT düzenlenmesi planlanmaktadır

ÇSED çalışmalarına paralel olarak Şirket yakın ilişkiler kurmaya başlamıştır. Bu kapsamda Limak, Mayıs 2024'te proje alanında keşif çalışmasına katılmıştır.

Taslak ÇSED ve kamulaştırma planının onaylanmasının ardından bir Paydaş/Halkın Katılımı Toplantısı (HKT) düzenlenecektir. Toplantıda proje ile ilgili detaylar, projenin potansiyel çevresel ve sosyal etkileri/riskleri, alınacak etki azaltıcı önlemler ve farklı tarafların uygulama/izleme/raporlama sorumlulukları paydaşlarla paylaşılacak; ardından soru-cevap (S&C) bölümünde görüş ve önerileri alınacaktır.

4.2.1 Karayolu Gezisi

Aralık 2024'te, "Karayolu Gezisi" çalışmasıyla ilgili en çok etkilenen dört lokasyonda Halkın Katılımı Toplantıları (HKT'ler) yapılması planlanmaktadır. Ancak, kamulaştırma işlemlerinin tamamlanmasındaki gecikmeler nedeniyle bu toplantılar ertelenmiş olup, yeterli ilerleme kaydedildiğinde gerçekleştirilecektir. Söz konusu toplantılar, Projenin etkilerinin ve planlanan azaltıcı önlemlerin kamuoyuna açıklanmasını sağlamayı, aynı zamanda inşaat çalışmalarına başlanmadan önce anlamlı kamuoyu geri bildiriminin alınabileceği bir platform oluşturmayı amaçlamaktadır.

Proje için seçilen yerlerde dört adet Halkın Katılımı Toplantısı (HKT) düzenlenecektir: Merkez (Serik, Antalya), Ulukapi (Manavgat, Antalya), Karakaya (Manavgat, Antalya) ve Konaklı (Alanya, Antalya). Bu toplantılar için yerel mahallelerde yeterli kapasiteye ve uygun fiziki koşullara sahip mekânların kullanılması tercih edilmektedir. Bu tercih, geçmiş deneyimlere göre bu tür yerel mekanlarda katılım düzeylerinin genellikle daha yüksek olduğu gözlemine dayanmaktadır. Ayrıca, kadınların ve hassas grupların katılımını sağlayacak daha kapsayıcı bir ortam yaratmak için tam yer/mekân seçimi de dikkate alınacaktır.

Şekil 4.1 ve Şekil 4.2 planlanan HKT'lerin ve sosyal şantiye çalışması yapılanların yerlerini göstermektedir.

HKT'ler, Serik ilçesinden Antalya ilinin Alanya ilçesine kadar tüm Otoyol güzergahı boyunca gerçekleştirilecektir. Tablo 4.5 belirli bir tarih ve saat belirlendikten sonra sonuçlandırılacak olan HKT'lerin planlamasıyla ilgili ayrıntıları gösterir. Toplantı yerleri, ENCON'da çalışan bir sosyal uzman tarafından bölgede gerçekleştirilen kilit bilgilendirici ve odak grup görüşmelerinden elde edilen bulgulara dayanarak seçilmiştir. Toplam otoyol güzergahı, ana anayol ve bağlantı yolları da dahil olmak üzere 117.8 km'yi kapsamaktadır. Çalışma alanı içerisinde yer alan her yerleşim yerinde toplantı düzenlemek mümkün olamayacağından, kamu istişare toplantılarının planlandığı yerleşim yerlerinin seçiminde, Otoyol güzergahı boyunca her 25 (artı eksi) km'de bir toplantı yeri belirlenerek, toplantı yerinin çevre yerleşim yerlerinden yerel halk için mümkün olduğu ölçüde erişilebilir olması ve tüm farklı paydaşlar için daha kapsayıcı bir Karayolu Gezisi elde edilmesi amaçlanmıştır.

Toplantılar, Proje Sponsorları olarak Limak temsilcileri (üst düzey yetkililer ve tasarım ve kamulaştırma dahil teknik Proje ekibi üyeleri), KGM 13. Bölge Müdürlüğü yetkilileri ve Çevresel ve Sosyal Etki Değerlendirme (ÇSED) Danışmanının (ENCON Çevre Danışmanlık A.Ş.) katılımıyla gerçekleştirilmiştir.

ÇSED Danışmanı toplantıları yönetecektir. Toplantılar bir giriş ve toplantının amacı ve kapsamının açıklanması ile başlayacaktır. Bunu ÇSED danışmanının sunumu ve her türlü soru, endişe ve önerinin ele alınacağı son bir tartışma oturumu izleyecektir. Sunumlarda ele alınacak ana konular aşağıdaki gibidir:

- Antalya-Alanya Otoyol Projesi nedir?
- Proje Sponsoru ve ÇSED Danışmanı kimdir?
- Proje Sponsoru ve ÇSED Danışmanının görevleri nelerdir?
- Projenin Beklenen Faydaları Nelerdir?
- Çevresel ve Sosyal Etki Değerlendirme Süreci Nedir?
- Paydaş Katılımı: Sürece Nasıl Katılabilirsiniz?
- Tartışma (Sorular ve Cevaplar) Oturumu

Her toplantıda güzergahın ilgili bölümünü gösteren büyük ölçekli (A0 formatında) haritalar, toplantı mekanının duvarlarına asılacaktır. Ayrıca proje bilgilendirme broşürleri de katılımcılarla paylaşılacak. Bilgilendirme çalışmalarının bir sonucu olarak, özellikle yerel mahalle çay evlerinde yapılabilecek toplantılara katılım düzeyleri, beklenen katılımcı sayısına ulaşacak şekilde ayarlanacaktır. Hükümet yetkilileri veya (önemli ölçüde) komşu mahallelerden gelenler de dahil olmak üzere farklı tarafların katılımı beklenmektedir. Tablo 4.4 planlanan HKM'lerde katılımcı profilinin beklenen yerel temsilcilerini göstermektedir. Toplantıda bir katılımcı listesi tutulacaktır.

Her toplantının yaklaşık 1,5 saat sürmesi planlanmaktadır. Pandeminin etkileri ve bölgedeki olası sıcak hava koşulları nedeniyle kapalı alanlarda yapılan toplantıların yaklaşık 1 saat sürmesi beklenmektedir. Ancak, katılımcılardan gelen soru ve önerilerin bazı yerlerde toplantıların süresini uzatması mümkündür. Ayrıca, toplantılar sırasında çekilen fotoğraflar da rapora dahil edilecektir.

Tablo 4.4 Katılımcı Profillerinin Özeti

HKT No	Toplantı Yeri	Temsilcilerin Geldiği Komşu Mahalleler (Muhtar veya Yerel Halk) Toplantıya Katılacak	Toplantıya Katılan Diğer Taraflar (Kamu Kurumları, Medya, vb.)
1	Merkez	Yukarıkocayatak, Aşağıkocayata, Kayaburnu, Dikmen, Çandır, Aşağıçatma, Burmahancı, Merkez, Cumalı, Üründü, Kökez, Deniztepesi Sariabalı, Çakış, Sağırın, Taşağıl, Hocalar, Gündoğdu ve Yavrudoğan, mahalleleri	-
2	Ulukapı	Kalemler, Yeniköy, Şişeler, Evrenleryavşı, Dolbazlar, Yukarıışıklar, Sarılar, Hatipler, Gültepe, Ilıca, Side, Dikmen, Bucakşeyhler, Ulukapı, Aşağıışıklar, Demirciler, Karaöz, Aksaz, Hacıali, Cevizler, Sülek ve Hacısalı mahalleleri	-
3	Karakaya	Hacıobası, Karacalar, Kızılot, Uzunlar, Çavuşköy, Kadılar, Örenşehir, Yalçıdibi, Odaönü, Karakaya, Alara ve Çakallar mahalleleri,	-
4	Konaklı	İncekum, Avsallar, Akdam, Türkler, Soğukpınar, Emişbeleni, Toslak, Konaklı ve Elikesik mahalleleri	-

Tablo 4.5 Antalya'da Planlanan Kamu İstişare Toplantılarının Organizasyonel Detayları

HKT No	İller	İlçe	Mahalle	Km Zinciri	Nüfus (TÜİK, 2024)	Toplantı Tarihi	Toplantı Saati	Toplantı Yeri	Katılımcı Sayısı
1	Antalya	Serik	Merkez	Km 25+000	17,969	Devam ediyor			
2	Antalya	Manavgat	Ulukapı	Km 90+00	3,797	Devam ediyor			
3	Antalya	Manavgat	Karakaya	Km 115+000	452	Devam ediyor			
4	Antalya	Serik	Merkez	Km 140+000	17,927	Devam ediyor			



Şekil 4.1 Sosyal Saha Çalışmasının Yürütüldüğü Yerler



Şekil 4.2 Planlanan Kamu İstişare Toplantısı Yerleri

4.2.2 İç Paydaş Katılım Faaliyetleri

4.2.2.1 Çalışan Memnuniyeti Anketi

Bir projenin iç paydaşları, projenin sağlıklı ilerlemesi için çok önemlidir. Nicelik açısından en büyük iç paydaş grubu çalışanlardır. Proje sponsoru ve alt yüklenicilerin çalışanları, projenin yaşam döngüsünün tüm aşamalarında yer alır. Bu nedenle, paydaş katılımı faaliyetleri yoluyla iç paydaşlarla etkileşim kurmak temel ve önemli bir kilit performans göstergesi kriteridir. Proje sponsorunun iç paydaşlarla çeşitli paydaş katılım faaliyetleri yürütmesi beklenmektedir.

İç paydaş katılım faaliyetlerinin bir parçası olarak, Proje Sponsoru Projenin genel işleyişi hakkında geri bildirim toplamak için bir çalışan anketi düzenleyebilir. Bu anket, yönetimde ve işyerinde iyileştirme alanlarını belirlemeyi ve toplumsal cinsiyet eşitliğinin önemini vurgulamayı amaçlamaktadır. Bu şekilde Proje, kapsayıcılığı teşvik etmeyi ve tüm çalışanlar için daha iyi bir çalışma ortamı yaratmayı, işyeri dinamiklerini ve adaleti geliştirme arayışında herkesin görüşlerine değer verilmesini ve dikkate alınmasını sağlamayı amaçlamaktadır.

Önerilen çalışan anketi en az 5'li Likert ölçeği ile hazırlanmıştır. Anket çalışması, çalışanların verilen ifadelere verdikleri cevapları analiz etmek üzere kurgulanmıştır. Cevaplar kesinlikle katılmıyorum (1), katılmıyorum (2), kısmen katılıyorum (3), katılıyorum (4) ve kesinlikle katılıyorum (5) şeklinde kategorize edilmiştir. Anket kapsamında çalışanlara görüşlerini ifade etmeleri için verilen ifadeler aşağıdaki gibidir:

1. Kafeteryadan ve sunulan yemeklerden memnunuz.
2. İşyerinde temizliğe, düzene ve tertibe önem verilir.
3. Şirket, iş sağlığı ve güvenliği konularına büyük önem vermektedir.
4. Şirket, iş için gerekli kişisel koruyucu donanımı sağlar.
5. Çalışma saatlerinden memnunuz.
6. Çalışanların birbirlerine karşı davranışları iyidir.
7. İşimi iyi yapmak için ihtiyacım olan şeylere erişimim var.
8. Maaşımdan memnunuz.
9. Genel olarak amirimden/süpervizörümünden memnunuz.
10. Şirket Yönetiminden memnunuz.
11. Şirketimizde gerekli güvenlik önlemleri (iş sağlığı ve güvenliği konuları dışında) alınmaktadır.
12. Bu şirketle çalışmanızı tavsiye ederim.
13. Hizmet için sunulan olanaklardan memnunuz.
14. Şantiye içerisinde iş dışında vakit geçirebileceğimiz sosyal alanlar yeterlidir.
15. Çamaşırhane ve yatakhane koşullarından memnunuz.
16. Şirket, cinsiyet eşitliğini teşvik eder ve tüm çalışanlar için fırsat eşitliği sağlar.

Yalnızca işçiler arasında anket yapılması, anketin amacını karşılamada yetersiz kalacaktır; konuya ilişkin uzman görüşlerine de başvurulmalıdır. Kadın çalışanlar için Cinsel Sömürü, İstismar ve Taciz ve Toplumsal Cinsiyete Dayalı Şiddet konularında eğitim verilmesi veya bir güvenlik planı geliştirilmesi gerekmektedir.

5 PAYDAŞ TANIMLAMA

Etkili bir PKP geliştirmek için, kimlerin Projeden (hem doğrudan hem de dolaylı olarak) etkilenebileceğini ("etkilenen taraflar"); kimlerin Projede çıkarı olabileceğini ("ilgili taraflar") ve proje sonuçlarını veya faaliyetlerini etkileme potansiyeline sahip olduğunu belirlemek gerekir.

Paydaş tanımlamasının önemli bir aşaması, Projeden diğer paydaşlardan daha fazla veya farklı şekilde etkilenebilecek muhtemel olan ve bu olası etkiler üzerindeki etkisinin nispeten düşük olması beklenen gruplardır. Bu gruplar literatürde "hassas gruplar" olarak tanımlanmaktadır. Paydaş katılım planının amaçlarından biri de bu hassas gruplarla etkili ve sürdürülebilir bir iletişim, bilgilendirme ve istişare süreci yürütmektir. Bu amaçla, bu PKP hassas gruplarla ilgili aşağıdaki hedefleri kapsamaktadır:

- Hassas grupların belirlenmesini,

- Hassas gruplarla iletişim yöntemini ve sıklığını,
- Hassas gruplar için fırsatları ve öncelikleri,
- İzleme sürecini,

Projede belirlenen hassas gruplar aşağıdaki gibidir:

- Kadın hane reisi
- Bakıma ve sosyal yardıma ihtiyacı olan yaşlılar / yaşlı yetişkinler
- Engelli (Fiziksel / Zihinsel)
- İşsizler (iş arıyor olsalar bile)
- Eşini kaybetmiş/boşanmış kadınlar
- Kronik hastalık nedeniyle eve bağlı olanlar
- Okul çağında olup okula gidemeyen bir çocuk
- Okuma yazma bilmeyen yetişkin
- Kamulaştırma nedeniyle topraklarının %70'inden fazlasını kaybeden çiftçiler
- Mevsimlik tarım işçileri
- Mülteci ve Göçmen
- Farklı din ve mezheplerden insanlar
- Etnik azınlık grupları
- Yörükler

Paydaş katılımı sürecinde toplumsal cinsiyet eşitsizliği görülebilir. Tek başına kırılgan bir grup olarak tanımlanmasa da kadınların bu paydaş katılımı faaliyetlerinde yer alamadığı durumlara karşı duyarlı olmak gerekir. Proje Sponsoru, projenin paydaş katılım süreçlerinde toplumsal cinsiyet eşitliğini göz önünde bulundurmalı ve bu konuda ortaya çıkabilecek sorunlara hassasiyetle yaklaşmalıdır. Proje Şirketi bu sorunların çözümüne yönelik kısa ve uzun vadeli adımlar atacaktır. Kadınların toplantılara ve diğer etkinliklere eşit şekilde katılabilmeleri için zaman ve mekân düzenlemesi yapmak bu konuda atılabilecek en basit ve etkili adımlardan biridir. Yukarıda belirtilen hassas gruplara ek olarak, paydaş belirleme, paydaşlarla istişare ve şikâyet yönetimi sürecinde toplumsal cinsiyet eşitliği dikkate alınacaktır.

Proje kapsamında kilit paydaşların (yerel halk, ilgili devlet kurumları ve STK'lar) Proje hakkında bilgilendirilmesi ve paydaşların etkin katılımının sağlanması için sürecin başında paydaşların belirlenmesi önem taşımaktadır. Bu amaçla, aşağıdaki kişi ve gruplar özellikle dikkate alınmalıdır:

- Projeden doğrudan veya dolaylı olarak etkilenmesi muhtemel kişiler,
- Kişi veya kurumlar Projeye ilgi duyabilirler
- Proje sonuçlarını veya şirket operasyonlarını etkileme
- Potansiyeline sahip insanlar veya kurumlar.

Ayrıca, paydaşların belirlenmesi sırasında, belirli aşamalarda Projeden etkilenmesi muhtemel hassas veya dezavantajlı kişi veya grupların doğru bir şekilde tespit edilmesi önemli bir süreçtir. Projeden etkilenmesi veya Proje üzerinde etkisi olması muhtemel paydaşlar aşağıda listelenmiştir:

- Yükleniciler de dahil olmak üzere proje çalışanları. Proje tarafları;
- Ulusal hükümet ve sivil toplum kuruluşları (STK'lar);
- Yerel hükümet kuruluşları ve STK'lar;
- Yerel sakinler (hassas gruplar da dahil olmak üzere projeden etkilenmesi muhtemel kişiler) ve
- Yerel işletmeler ve üniversiteler

Tablo 5.1'de yer alan paydaşlar Projede en çok öne çıkanlardır. Listede yer almayan kuruluşlar veya gruplar Proje Sponsoru ile iletişime geçebilir ve Proje hakkında bilgi almak için iletişim bilgilerini verebilirler. Proje yakınındaki yerleşim alanlarında yaşayan insanlar, bu Paydaş Katılım Planında (PKP) potansiyel Projeden etkilenen insanlar/nüfus (PEK) olarak değerlendirilecektir. Bu yerleşim yerleri ayrıca Tablo 5.1'de listelenmiştir. Bu nedenle, PKP'nin amaçlarından biri de bu gruplara etkin bir şekilde danışmak, bilgi paylaşmak ve endişelerini gidermektir.

Tablo 5.1 Projenin Paydaş Listesi

Seviye	Kategori	Kuruluş / Tüzel Kişi
Dahili	Atanmış Şirket	LİMAK HOLDİNG
	Yüklenici Personeli	Bilgi Yok
	Alt yükleniciler	Bilgi Yok
Ulusal	Bakanlıklar ve İlgili Makamlar	Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığı
		Karayolları Genel Müdürlüğü
		Altyapı Yatırımları Genel Müdürlüğü
		Karayolları Düzenleme Genel Müdürlüğü
		Tarım ve Orman Bakanlığı
		Devlet Su İşleri Genel Müdürlüğü (DSİ)
		Orman Genel Müdürlüğü
		Meteoroloji Genel Müdürlüğü
		Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı
		Mekânsal Planlama Genel Müdürlüğü
		Çevre Yönetimi Genel Müdürlüğü
		Tabiat Varlıklarını Koruma Genel Müdürlüğü
		Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü
		Kültür ve Turizm Bakanlığı
		Kültür Varlıkları ve Müzeler Genel Müdürlüğü
		Enerji ve Tabii Kaynaklar Bakanlığı
		Maden Tetkik ve Arama Genel Müdürlüğü
		Elektrik Üretim Anonim Şirketi Genel Müdürlüğü (EÜAŞ)
		Elektrik İletim A.Ş. Genel Müdürlüğü (TEİAŞ)
		İçişleri Bakanlığı
		Jandarma Genel Komutanlığı
		Güvenlik İşleri Genel Müdürlüğü
		Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı
		Türkiye İş Kurumu Genel Müdürlüğü (İŞKUR)
		Kalkınma Bakanlığı
		Savunma Bakanlığı
		Boru Hatları ile Petrol Taşıma A.Ş. (BOTAŞ)
		Başbakanlık Afet ve Acil Durum Yönetimi Başkanlığı (AFAD)
	STK'lar	Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği (TOBB)
		Dünya Doğayı Koruma Vakfı (WWF)
		Çevre ve Kültür Mirasını Koruma ve Tanıtma Vakfı (ÇEKÜL)
		Türkiye Çevre Vakfı
		Türkiye Çevre ve Ormancılık Koruma Derneği (TÜRÇEK)
		Orman İşçileri Sendikası (ORMAN-İŞ)

		Türkiye Yol, Yapı ve İnşaat İşçileri Sendikası (YOL-İŞ)
		Türkiye İşçi Sendikaları Konfederasyonu (TÜRK-İŞ)
		İnşaat Sanayicileri İşveren Sendikası (İNTES)
		Türkiye Erozyonla Mücadele Ağaçlandırma ve Doğal Varlıkları Koruma Vakfı (TEMA)
		Doğa Derneği
Bölgesel	Devlet Kurumları ve Yetkilileri	Tarım ve Orman Bakanlığı Bölge Müdürlüğü
		Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığı Karayolları Bölge Müdürlüğü
		Antalya Orman Bölge Müdürlüğü
		Antalya Su ve Kanalizasyon İdaresi
		Antalya Çalışma ve İş Kurumu İl Müdürlüğü
		Antalya Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu Müdürlüğü
		Karayolları Genel Müdürlüğü 13. Bölge Müdürlüğü
	STK'lar	Sera Yatırımcıları ve Üreticileri Birliği
		Doğu Akdeniz Araştırmaları Derneği
		Akdeniz Koruma Derneği
		Türkiye Ormancılar Derneği Batı Akdeniz Şubesi
		Akdeniz Derneği
		Arkeologlar Derneği Batı Akdeniz Şubesi
		Akdeniz Arkeoloji Derneği
		Akdeniz Koruma Derneği
Yerel	Resmi / Yerel Makamlar ve Acenteler	Antalya Valiliği
		Antalya Büyükşehir Belediyesi
		Serik Kaymakamlığı
		Manavgat Kaymakamlığı
		Alanya Kaymakamlığı
		Serik İlçe Belediyesi
		Manavgat İlçe Belediyesi
		Alanya İlçe Belediyesi
		Antalya İl Emniyet Müdürlüğü
		Antalya İl Jandarma Komutanlığı
		Antalya Aile ve Sosyal Politikalar İl Müdürlüğü
		Antalya İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü
		Antalya Tarım ve Orman Müdürlüğü
		Antalya İl Gıda, Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü
		Antalya Orman Bölge Müdürlüğü
		Antalya İl Sanayi ve Ticaret Müdürlüğü
		Antalya Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğü
		Antalya Su ve Kanalizasyon İdaresi
		Antalya Karayolları 13. Bölge Müdürlüğü
		Antalya İl Milli Eğitim Müdürlüğü

	STK'lar	Antalya Orkidelerini ve Biyolojik Çeşitliliği Koruma Derneği (ANTOK, TÜRKİYE) Antalya Ticaret ve Sanayi Odası Türkiye Ziraatçılar Derneği Antalya Şubesi Türkiye Tabiatını Koruma Derneği Antalya Şubesi Doğal Kaynakları ve Biyoçeşitliliği Koruma Derneği Antalya Kültürel Miras Derneği Kadının Sosyal Hayatını Araştırma ve İnceleme Derneği Antalya Şubesi Antalya Çevre Platformu Antalya Kadın Kooperatifi Antalya İş Kadınları Derneği (ANTİKAD) Serik Ziraat Odası Başkanlığı Serik Esnaf ve Sanatkarlar Odası Başkanlığı S.S. Serik Boğazkent Kadın Girişimi Üretim ve İşletme Kooperatifi Manavgat Toros Kadınları Kooperatifi Türkiye Tarım Kredi Kooperatifleri - Antalya TMMOB Şehir Plancıları Odası Antalya Şubesi TMMOB Ziraat Mühendisleri Odası Antalya Şubesi TMMOB Orman Mühendisleri Odası Batı Akdeniz Şubesi Alanya Sera-Bir Derneği Kültür Rotaları Derneği Akdeniz Gençlik Derneği Antalya Sanayici ve İş İnsanları Derneği
	Yerleşim Alanları/Yerel Topluluklar/Potansiyel Olarak Projeden Etkilenen Kişiler	Antalya/Serik: Yukarıkocayatak, Aşağıkocayatak, Kayaburnu, Dikmen, Çandır, Aşağıçatma, Burmahancı, Merkez, Cumalı, Üründü, Kökez, Deniztepesi ve Sarıbalı Mahalleleri, Antalya/Manavgat: Çakış, Sağırın, Taşağıl, Hocalar, Gündoğdu, Yavrudoğan Kalemler, Yeniköy, Şişeler, Evrenleryavşı, Dolbazlar, Yukarıışıklar, Sarılar, Hatipler, Gültepe, Ilıca, Side, Dikmen, Bucakşeyhler, Ulukapı, Aşağıışıklar, Demirciler, Karaöz, Aksaz, Hacıali, Cevizler, Sülek, Hacısalı, Hacıobası, Karacalar, Kızılot, Uzunlar, Çavuşköy, Kadılar, Örenşehir, Yalçıdibi, Odaönü ve Karakaya mahalleleri Antalya/Alanya: Alara, Çakallar, İncekum, Avsallar, Akdam, Türkler, Emişbeleni, Soğukpınar, Konaklı, Toslak ve Elikesik mahalleleri, Projenin Ruhsat Alanı içerisinde yer alan meranın kullanıcıları*.
	Ticari İşletmeler	Güzergah boyunca yer alan ticari işletmeler
	Üniversiteler	Akdeniz Üniversitesi Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi Antalya Bilim Üniversitesi Antalya Belek Üniversitesi Alanya Üniversitesi

6 PAYDAŞ KATILIM PLANI

PKP'nin bu bölümünde Proje Şirketi için paydaş katılım planı tanıtılmakta ve bilgilendirme süreci ve zaman çizelgesinin ayrıntılı bir açıklaması verilmektedir. Daha sonra, AAMP'nin paydaş katılımına yönelik yöntem ve sıklıklarının yanı sıra inşaat ve işletme aşamaları için önerilen paydaş katılım planı sunulmaktadır.

6.1 Bilgi Yayma ve Paydaş Katılımı için Yöntem ve Araçlar

LİMAK, planlanan Proje hakkında bilgi vermek için uygun yöntemleri kullanacak, planlanan projenin potansiyel faydaları ve riskleri ile potansiyel olumsuz etki azaltma önlemleri hakkında paydaşlara danışacaktır. İlgili proje bilgilerinin açıklanması, paydaşların önerilen projelerle ilişkili riskleri, etkileri ve fırsatları daha iyi anlamalarına yardımcı olur. Bilgiler, tüm proje uygulama aşamalarında çeşitli paydaş grupları için uygun olacak yöntemler kullanılarak açıklanacaktır. Tüm açıklama girişimleri için IFC PS 1 ve EPFI like 5 takip edilecek ve bu şekilde Proje uluslararası standartlarda tutulacaktır. Paydaşlarla istişareler için ilgili araçlar Tablo 6.1 'da ve olası zamanlama Tablo 6.2 'de verilmiştir.

Aşağıda belirtildiği gibi farklı katılım yöntemleri önerilmekte ve farklı paydaş ihtiyaçlarını kapsamaktadır:

- Resmi/gayri resmi yüz yüze toplantılar,
- Odak grup toplantıları,
- Bire bir görüşmeler,
- Dijital iletişim araçları (web sayfaları, telefon/e-posta ile yazışma, WhatsApp, kısa mesaj servisi dahil),
- Yazılı materyaller,
- Şikayet mekanizması,
- Medya promosyonları.

Bu Proje kapsamında paydaş katılımı için bir dizi araç kullanılacaktır. Paydaş katılımı, halihazırda kurulmuş olan bu iletişim mekanizmalarının yanı sıra Projenin ömrü boyunca verimli ve etkili katılım sağlamak için gerektiğinde kullanılacak yeni mekanizmaları da kullanmaya devam edecektir. Proje, paydaşlarla etkileşim için aşağıdaki yöntemleri kullanmıştır ve kullanmaya devam edecektir:

Tablo 6.1 Paydaşlar / İletişimin Amacı / İletişim Yöntemleri

Paydaşlar	İletişim Amacı	İletişim Türü ve Yöntemi
Bölgedeki yerel topluluklar/yerleşimler (Bkz. Tablo 4.4.) Otoyol güzergahı çevresindeki tarım alanlarının çiftçileri ve sahipleri. Otoyol güzergahı yakınındaki ilgili yerel işletmeler. Yerel Üniversiteler Bu belgenin paydaş tanımlama bölümünde belirtilen hassas gruplar aşağıdaki gibidir: • Kadın hane reisi • Bakıma ve sosyal yardıma ihtiyacı olan yaşlılar / yaşlı yetişkinler • Engelli (Fiziksel / Zihinsel) • İşsizler (iş arıyor olsalar bile) • Eşini kaybetmiş/boşanmış kadınlar • Kronik hastalık nedeniyle eve bağlı olanlar • Okul çağında olup okula gidemeyen bir çocuk • Okuma yazma bilmeyen yetişkin • Kamulaştırma nedeniyle topraklarının %70'inden fazlasını kaybeden çiftçiler • Mevsimlik tarım işçileri • Mülteci ve Göçmen • Farklı din ve mezheplerden insanlar • Etnik azınlık grupları • Yörükler	Önerilen Projenin niteliği, Proje süresi, potansiyel çevresel, sosyal ve ekonomik etkileri (olumlu ve olumsuz) hakkında bilgi sağlanması Toplumun proje faaliyetlerine aktif olarak katılması için fırsatlar Öneri ve teklifler için mekanizma / fırsatlar Olası olumsuz etkilere ilişkin tartışmalar	Medya aracılığıyla bilgilendirme: gazeteler, yerel TV, vb. Proje ile ilgili hazırlanan dokümanlar hakkında bilgi (ÇSED raporu ve PKP). İnşaat aşamasında inşaat işaretleri ve uyarıları Etkileri belirlemek, hafifletici önlemleri kabul etmek ve uygulamak için grup veya bireysel toplantılar, gerektiğinde proje duyurusu (broşürler vb.)
Yerel toplulukların temsilcileri (Bkz.Tablo 4.4)	Projenin niteliği, süresi, potansiyel çevresel, sosyal ve ekonomik etkileri (olumlu ve olumsuz) hakkında bilgi verilmesi Toplumun proje faaliyetlerine aktif olarak katılması için fırsatlar yaratmak Öneri ve teklifler için mekanizmalar ve/veya fırsatlar yaratmak Olası olumsuz etkilere ilişkin tartışmalara yol açmak	Projenin ilerleyişi ve yerel toplulukları ilgilendiren konular hakkında bilgi vermek ve doğrudan bilgi sağlamak için resmi yazışmalar ve toplantılar Medya aracılığıyla bilgilendirme: gazeteler, medya, yüz yüze, vb. Proje hakkında bilgi (ÇSED, PKP, Yönetim Planları) İlişkili taraflarla resmi/resmi olmayan toplantılar

Paydaşlar	İletişim Amacı	İletişim Türü ve Yöntemi
İlgili ulusal ve yerel STK'lar Projenin ömrü boyunca belirlendikçe diğer ilgili kuruluşlar da eklenecektir	Projenin niteliği, süresi, potansiyel çevresel, sosyal ve ekonomik etkileri (olumlu ve olumsuz) hakkında bilgi verilmesi Bu kuruluşlar, yerel toplum (hassas gruplar) ve yerel çevre ile ilgili kilit konuların belirlenmesine potansiyel olarak yardımcı olabilir	Medya aracılığıyla bilgilendirme: gazeteler, medya, yüz yüze, vb. Proje hakkında bilgi (ÇSED, PKP, Yönetim Planları) İlişkili taraflarla resmi/resmi olmayan toplantılar
AFAD Yerel acil durum hizmetleri, itfaiye ekipleri, kamu hizmeti sahipleri ve işletmecileri, yerel polis, sahil güvenlik, sağlık hizmetleri	Proje hakkında ilgili yerel makamları bilgilendirmek ve gerektiğinde resmi yazışmaları yapmak	Operasyon sırasında faaliyetlere hazırlanmak ve koordine etmek için resmi yazışmalar ve toplantılar.
Yerel ve Merkezi Yönetim Kurumları/Ajansları	Projenin ilerleyişi hakkında bilgilendirme ve resmi yazışmaların yürütülmesi Projenin yürütülmesi sırasında gerekli onayların/görüşlerin alınması,	Resmi yazışmalar ve toplantılar, bilgi paylaşımı ve istişare raporlaması, izleme, izin talepleri.
Karayolları Genel Müdürlüğü (KGM)	Projenin işletme süreci hakkında bilgi verilmesi, gerekli bilgilendirmelerin yapılması ve ilgili paydaş katılım faaliyetlerinin raporlanması.	Projenin ilerleyişi hakkında bilgi vermek ve yerel toplulukları ve paydaşları ilgilendiren konuları ele almak için resmi yazışmalar ve düzenli toplantılar. Resmi yazışmalar ve toplantılar, bilgi paylaşımı ve istişare raporlaması, izleme, izin talepleri.

Ek Öneriler: Bazı dezavantajlı gruplar için özel iletişim kanallarının geliştirilmesi gerekebilir. Evden çıkamayan bireyler için ev ziyaretleri veya telefon görüşmeleri; okuryazar olmayan bireyler için görsel ağırlıklı broşürler ve telefon görüşmeleri; farklı dillerde hazırlanmış broşür ve afişler aracılığıyla çeşitli dezavantajlı gruplara yönelik özel bilgilendirme faaliyetleri yürütülebilir.

6.2 Program ve Zaman Çizelgesi

Bir önceki bölümde verilen paydaş katılımı faaliyetlerinin zamanlaması ve şekli Tablo 6.2 detaylandırılmıştır.

Tablo 6.2 Projenin Uygulanması Sırasında Önerilen Paydaş Katılım Programı

Faaliyet	Yöntem	Zamanlama*
Saha Çalışması	Önemli paydaş görüşmeleri, odak grup görüşmeleri, paydaş toplantıları vb.	Haziran 2024
Karayolu Gezisi	Otoyol güzergahı boyunca dört Halkın Katılımı Toplantısı, kilit bilgi sahibi görüşmeleri vb.	Devam ediyor
Kamu Duyuruları	Sosyal Medya duyuruları, AAMP web sitesi, Kitlesele medya düzenlemeleri vb.	Gerektiğinde sürekli olarak
Çevresel ve Sosyal Performans Raporlarının Açıklanması	AAMP Web Sitesi	Yıllık
İlişkili taraflarla faaliyetler	İlgili tarafların temsilcileri ile resmi/resmi olmayan toplantılar	Gerektiğinde sürekli olarak
KGM'ye raporlama	Resmi yazışmalar, toplantılar ve raporlar	İki yılda bir

* Projenin uygulanması sırasında meydana gelebilecek değişiklikler nedeniyle faaliyetlerin zamanlaması değişebilir.

7 GÖREVLER VE SORUMLULUKLAR

PKP'de öngörülen faaliyetler işletme aşamasında Proje Şirketi ve KGM tarafından yürütülecek ve tamamlanacaktır. Şikâyet mekanizması gibi faaliyetlerde LİMAK, talep, öneri ve şikâyetlerin takibinden sorumlu olacak ve bundan sonraki süreçte IFC PS 1, EPFI İlke 5 ve İlke 6 uyarınca bu mekanizmadan sorumlu olarak gereklilikleri yerine getirecektir.

Bu PKP'nin uygulanması, Proje için paydaş katılımından, bu PKP'nin uygulanmasından ve şikâyet yönetiminden sorumlu olacak bir Halkla İlişkiler Uzmanı atamaktan sorumlu olan Proje Sponsorunun Çevresel ve Sosyal Etkileşim Müdürü tarafından yürütülecek ve izlenecektir. Halkla İlişkiler Uzmanı aşağıdaki işlevleri yerine getirecektir:

- Bilgi paylaşımı ve geri bildirim alma;
- Şikâyetlerin zamanında yanıtlanmasını ve kapatılmasını sağlamak da dahil olmak üzere şikâyetlerin işlenmesi, yönetilmesi ve izlenmesi;
- Şikâyetlerin giderilmesine yönelik düzeltici faaliyetlerin uygulanması üzerinde kontrol;
- PKP'nin ve paydaş katılım mekanizmasının etkili olmasını ve Proje koşullarını yansıtmalarını sağlamak için düzenli olarak gözden geçirilmesi ve gerekirse güncellenmesi;
- Yanıtlara ve anlaşmazlıkların çözümüne ilişkin tartışmalara katılım ve
- Çevresel ve Sosyal Performans Raporlarının hazırlanmasında destek.

Sorunların karmaşıklığına bağlı olarak, Proje Sponsorunun proje yönetimi ve KGM'nin uzmanları da dahil olabilir.

8 ŞİKAYET MEKANİZMASI

8.1 Şikayet Mekanizmasının Amacı

Bu mekanizmanın amacı, etkilenen toplulukların ve inşaat işçileri gibi diğer paydaşların proje faaliyetlerine ilişkin her türlü iç ve dış şikayetlerinin, endişelerinin, sorularının ve önerilerinin ele alınması, değerlendirilmesi ve çözülmesi için bir sistem oluşturmaktır.

Şikâyetlerin önlenmesi ve en aza indirilmesinin yanı sıra etkili bir şekilde ele alınması da dâhil olmak üzere şikâyetlerin yönetilmesi, sağlam bir paydaş katılımı stratejisinin ayrılmaz bir parçasıdır. Deneyimler, önemli sayıda şikâyetin yanlış anlaşılmalardan kaynaklandığını ve bu tür şikâyetlerin topluluklarla proaktif ve tutarlı bir etkileşim yoluyla önlenebileceğini veya sayılarının azaltılabileceğini göstermektedir. Katılım aynı zamanda toplumun endişelerinin öngörülmesine ve gözden geçirilmesine yardımcı olarak bunların şikâyete dönüşmesini önler.

IFC PS 2 ve EPFI İke 6 uyarınca, planlama, inşaat veya işletme sırasında Projeden olumsuz etkilendiğini düşünen kişilerin, değerlendirilmek ve gerekirse çözülmek üzere Projeye şikayetlerini iletebilecekleri bir süreç oluşturulur. Belirli bir Proje şikâyet mekanizması, topluluk ve bireysel endişelerin ve şikayetlerin kontrolden çıkmadan önce ele alınmasında faydalıdır.

8.2 Sorumlu Taraflar

LİMAK, arazi hazırlığı, inşaat ve işletme aşamalarında şikâyet mekanizmasının uygulanmasından sorumludur. LİMAK, şikâyet mekanizmasının etkin bir şekilde uygulanmasını sağlamalıdır.

LİMAK Halkla İlişkiler Uzmanı (PR Uzmanı), şikâyet sürecini ve gelen şikayetlerin çözülmesi için alınacak aksiyonları almak ve yönetmekle birlikte KGM'ye raporlama yapmaktan sorumludur. İlgili kayıtlar tutulacak ve KGM'ye raporlanacaktır.

8.3 Şikâyet Mekanizması

Şikâyet mekanizmasının temel amacı, şikâyet ve yakınmaların ilgili tüm tarafları tatmin edecek şekilde zamanında, etkili ve verimli bir şekilde çözülmesine yardımcı olmaktır. Şikâyet Mekanizması, aşağıdaki mekanizma olarak hizmet etmeyi amaçlamaktadır:

- Projeyi etkileyen sorunların belirlenmesini ve tarafsız, zamanında ve etkili bir şekilde çözülmesini sağlamak,
- Projeden etkilenen paydaşlar da dahil olmak üzere, faydalanıcıların hesap verebilirliğini güçlendirmek ve,
- Paydaşların geri bildirimde bulunmaları ve endişelerini dile getirmeleri için kanallar sağlamak.

8.3.1 Ulusal Düzeyde Şikayet Mekanizması

Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi:

Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi (CİMER) Türk vatandaşları, tüzel kişiler ve yabancılar için merkezi bir şikâyet sistemi sunmaktadır. CİMER sadece Türkçe başvurulara izin vermektedir. CİMER'in iletişim bilgileri Tablo 8.1 'de verilmiştir

Başvuru sahipleri, CİMER aracılığıyla taleplerini doğrudan ilgili makamlara iletebilmektedir. CİMER'e iletilen talepler 30 gün içerisinde çözüme kavuşturulmaktadır. Başvuru sahipleri bu süre içinde geri bildirim alamazlarsa, şikayetlerini CİMER'e yeniden iletebilir veya Kamu Denetçiliği Kurumu'na (www.ombudsman.gov.tr) taşıyabilirler.

Tablo 8.1 CİMER İletişim Bilgileri

Web sayfası:	www.CIMER.gov.tr/ www.turkiye.gov.tr/
Çağrı Merkezi (yardım hattı):	150
Telefon numarası:	+90 312 590 20 00
Faks numarası:	+90 0312 473 64 94
Resmi Mektup/Dilekçe:	Türkiye Cumhuriyeti, İletişim Başkanlığı T.C Cumhurbaşkanlığı Külliyesi 06560 Beştepe/ Ankara
Bireysel Başvuru:	Valilikler, bakanlıklar ve kaymakamlıklardaki halkla ilişkiler masaları.

CİMER, Proje paydaşlarının Proje ile ilgili şikâyetlerini ve geri bildirimlerini doğrudan devlet yetkililerine iletmeleri için alternatif ve iyi bilinen bir kanal olarak mevcut olacaktır.

Yabancılar İletişim Merkezi:

Yabancılar İletişim Merkezi (YİMER) yabancılar için merkezi bir şikâyet sistemi sağlamaktadır. YİMER, Proje paydaşlarının Proje ile ilgili şikâyetlerini ve geri bildirimlerini doğrudan devlet yetkililerine iletmeleri için alternatif ve iyi bilinen bir kanal olarak kullanılabilecektir. YİMER'in iletişim bilgileri Tablo 8.2 verilmiştir

Tablo 8.2 YİMER İletişim Bilgileri

Web sayfası:	www.YIMER.gov.tr
E-posta:	YIMER@goc.gov.tr
Çağrı Merkezi (yardım hattı):	157
Telefon numarası:	+90 312 515 11 22
Faks numarası:	+90 312 920 06 09
Resmi Mektup/Dilekçe:	Republic of Turkey General Directorate of Migration Management, Çamlıca Mahallesi 122. Sokak No: 4 Yenimahalle/ Ankara
Bireysel Başvuru:	Türkiye Cumhuriyeti Göç İdaresi Genel Müdürlüğü

8.3.2 Proje Düzeyinde Şikâyet Mekanizması

Dış paydaşlar aşağıdaki yöntemleri kullanarak şikâyet/yorum mekanizmasını başlatabilirler:

- Şikâyet/yorum kutuları ve formlarının kadınların sıkça/rahatça ziyaret ettiği yerler de dâhil olmak üzere kamuya açık yerlere yerleştirilmesi)
- Proje personeli tarafından yapılacak yüz yüze toplantılar/ziyaretler sırasında sözlü olarak (örn. şantiye şefleri/yöneticileri, CLO'lar (Topluluk İrtibat Görevlisi))
- CLO'nun telefonu (şikâyetlerin/yorumların iletebileceği irtibat numaraları) zamanı geldiğinde yerel topluluklarla paylaşılacaktır)
- E-posta (şikâyetlerin/yorumların gönderileceği e-posta adresi zamanı geldiğinde yerel topluluklarla paylaşılacaktır)
- Web sitesi (CLO'nun iletişim numarası zamanı geldiğinde yerel topluluklarla paylaşılacaktır)

Antalya Alanya Otoyolu İnşaat Yatırım ve İşletme A.Ş.'nin web sitesinde Türkçe ve İngilizce dillerinde bir iletişim sayfası bulunmaktadır (<https://www.antalyaalanyaotoyolu.com.tr/>). Antalya Alanya Otoyolu İnşaat Yatırım ve İşletme A.Ş faaliyetleri ile ilgili şikâyet/talepler bu sayfa üzerinden iletebilmekte ve çözüm süreci takip edilmektedir. Sayfa, Antalya Alanya Otoyolu İnşaat Yatırım ve İşletme A.Ş.'nin e-posta, telefon numarası ve posta adresi bilgilerini içerir. İsim, e-posta adresi, telefon numarası ve açıklama/mesaj/şikâyet çevrimiçi platforma girilebilir. Başvurunun alındığına dair bildirim e-posta adresi üzerinden yapılır. Ayrıca 0 312 446 88 00 numaralı telefona ulaşarak da şikâyet/talepler iletebilir.

Şikâyet/yorum sahibi formu anonim olarak doldurmak isterse, form (bkz. Tablo 8.4 ve Tablo 8.5) şikâyet/yorum sahibinin herhangi bir kişisel iletişim bilgisi olmadan dosyalamasına izin verecektir. Şahsen sözlü olarak alınan şikâyetler/yorumlar için Proje temsilcileri, gerektiğinde gerekli rehberliği sağlayarak şikâyet/yorum sahibinden formu kendisinin doldurmasını talep edecektir. Şikâyet/yorum sahibi formun Proje temsilcileri tarafından doldurulmasını isterse, formu şikâyet/yorum sahibi adına onlar dolduracaktır. Bu gibi durumlarda, şikâyet/yorum sahibinin doldurulan formu okuması ve hem şikâyet/yorum sahibinin hem de formu dolduran Proje temsilcisinin formu onaylaması ve imzalaması gerekecektir. Proje temsilcisi doldurulan formun bir kopyasını şikâyet/görüş sahibi paydaşa verecektir. Saha CLO (inşaat)/ İşletme Birim Yöneticisi (işletme) şikâyet/yorum formlarının şikâyet/yorum kutularından haftalık olarak toplanmasını sağlayacaktır.

Şikâyet mekanizmasının prosedürel adımları Tablo 8.3'de verilmiştir.

Tablo 8.3 Şikâyet Mekanizmasının Prosedürel Adımları

Adım	Sürecin Açıklaması	Zaman Çerçevesi	Sorumluluk
Şikâyet Mekanizması uygulama yapısı	Ulusal Düzeyde iki Şikâyet Mekanizması bulunmaktadır: - Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi ve - Yabancılar İletişim Merkezi	-	Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi ve Yabancılar Communication Centre and related authorities
Şikâyet alımı	Şikâyetler aşağıdaki kanallar aracılığıyla iletilir: - Telefon - Sözlü olarak - E-posta - Şikâyet/yorum kutuları - Yerel tesislerdeki şikâyet odak noktalarına mektup Yukarıdaki kanallardan herhangi biri aracılığıyla kaydedilecek şikâyet formu - Gelenler bir tesisteki şikâyet kayıt defterine veya öneri kutusuna şikâyetlerini kaydedebilirler Anonim Şikâyetler aşağıdaki kanallar aracılığıyla iletilir: - Telefon - Yerel tesislerdeki şikâyet odak noktalarına mektup - Öneri kutusu	-	Yerel şikâyet odak noktaları
Ayıklama, işleme	Alınan tüm şikâyetler Halkla İlişkiler Birim Yöneticisi ve Proje/Operasyon Yöneticisine iletilir, Şikâyet Günlüğüne kaydedilir ve şikâyet türlerine ¹ göre kategorize edilir: Şikâyetin Şikâyet Mekanizması kapsamı dışında olduğu değerlendirilirse, ilgili kişi istenen iletişim yöntemiyle bilgilendirilecek ve alternatif bir çözüm yolu önerilecektir.	Bir şikâyetin alınması üzerine	Yerel şikâyet odak noktaları
Teşekkür ve takip	Şikâyetin alındığı, CLO tarafından şikâyet sahibine kişisel bir görüşme, telefon görüşmesi ya da uygun bir mektupla, şikâyetin iletilmesinden sonraki 2 iş günü içinde bildirilir. Şikâyetin tam olarak anlaşılammaması veya ek bilgiye ihtiyaç duyulması halinde, şikâyet sahibinden açıklama istenecektir.	Teslim alındıktan sonra 3 iş günü içinde	Yerel şikâyet odak noktaları
Doğrulama, soruşturma, eylem	Şikâyetin soruşturulması Sürdürülebilirlik Direktörü ve Proje/ Operasyon Müdürü tarafından yürütülür. Seviye 1, 2 veya 3 şikâyetler Proje Yöneticisine bildirilir Sosyal Etki ve Kapsayıcılık Müdürü, uygun olduğu şekilde, şikâyetle kimin ilgilenmesi gerektiğine karar vermede Proje Müdürünü destekler ve müdahale için ek desteğin gerekli olup olmadığını belirler.	Teslim alındıktan sonra 30 iş günü içinde	Şikâyet Komitesi, Proje Müdürü, Sosyal Etki ve Kapsayıcılık Müdürü, Toplum İrtibat Görevlilerinden oluşmaktadır,

¹ Seviye 1 Şikâyet: Münferit veya 'tek seferlik' (belirli bir raporlama dönemi içinde- bir yıl) ve esasen yerel nitelikte bir şikâyet.

Not: Bazı tek seferlik şikâyetler 3. Seviye şikâyet olarak değerlendirilecek kadar önemli olabilir, örneğin ulusal veya uluslararası bir yasanın ihlal edildiği durumlar (bkz. 3. Seviye).

2. Seviye Şikâyet: Yaygın ve tekrarlanan bir şikâyet (örneğin, tesislerden kaynaklanan gürültü, toz vb.).

3. Seviye Şikâyet: Tek seferlik bir şikâyet veya yaygın ve/veya tekrarlanan, ayrıca Proje politikalarının veya Ulusal yasaların ciddi bir şekilde ihlal edilmesine neden olan ve/veya ulusal/uluslararası medyanın olumsuz ilgisine yol açan veya medyadan veya diğer kilit paydaşlardan olumsuz yorum alma potansiyeline sahip olduğu düşünülen bir şikâyet (örneğin, yetersiz atık yönetimi).

	Sosyal Etki ve Kapsayıcılık Müdürü tarafından uygun şekilde bir çözüm önerisi formüle edilir, Proje Müdürünü destekler ve şikâyet/yorum kapatma formu aracılığıyla CLO (Topluluk İrtibat Görevlisi) tarafından şikâyet sahibine iletilir.		
İzleme ve değerlendirme	Şikâyetlere ilişkin veriler bir veri tabanında toplanır ve her üç ayda bir Proje Müdürü, Sosyal Etki ve Kapsayıcılık Müdürü ve LİMAK Genel Merkezine raporlanır	Üç Aylık	CLO (Topluluk İrtibat Görevlisi)
Geri bildirim sağlanması	Şikâyet sahiplerinden şikâyetlerinin çözümünden duydukları memnuniyete ilişkin geri bildirimler HİS tarafından telefon görüşmeleri veya yüz yüze görüşmeler yoluyla toplanmaktadır.	Kararın uygulanmasından 15 iş günü sonra	CLO (Topluluk İrtibat Görevlisi)

Şikâyetin çözümü için mümkün olan tüm yollar önerildikten sonra, şikâyetçi hala tatmin olmamışsa, dilekçe hakkı, bilgi edinme hakkı ve ombudsmana başvurma hakkı (anayasa, madde 74) ve anayasa şikâyeti hakkı (anayasa, madde 148) dahil olmak üzere yasal başvuru hakları konusunda bilgilendirilmelidir.

Projenin iç ve dış paydaşları için şikâyet mekanizmasına ek olarak, EP 6: Şikâyet Mekanizması, proje çalışanları için bir Çalışan Şikâyet Mekanizması kurulmasını gerektirir. Proje çalışanları, çalışma koşulları ve işyeri ile ilgili kaygılarını veya önerilerini iletmek için Çalışan Şikâyet Mekanizması'nı kullanacaklardır. Çalışan Şikâyet Mekanizması, Proje çalışanlarından (hem doğrudan hem de dolaylı çalışanlar dahil) gelen şikâyetleri alan mekanizma olarak tanımlanmaktadır.

Her türlü yorum veya endişe sözlü veya yazılı olarak (posta veya e-posta yoluyla) veya bir şikâyet formu doldurarak Şirketin dikkatine sunulacaktır. Şikâyet formu, Şirketin internet sitesinde, Proje sahasında, muhtarlıkta ve şikâyet mekanizmasının bir açıklamasıyla birlikte hazır bulundurulacaktır. Tüm şikâyetler:

Teslim alındıktan sonra yedi gün içinde teyit edilir;

Teslim alındıktan sonra en geç 30 iş günü içinde yanıtlanır ve

Özellikle, atanmış ve eğitimli personel üyeleri şikâyet bilgilerini bir şikâyet kaydına kaydedecektir. Şikâyet kayıt defterindeki bilgiler, Paydaşın adı ve iletişim bilgileri ile şikâyetin ayrıntılarını, nasıl ve ne zaman sunulduğunu, teyit edildiğini, yanıtlandığını ve kapatıldığını içerecektir.

Bireyler, adlarının gizli tutulmasını talep etme hakkına sahip olabilirler ve bu mekanizma, paydaşların şikâyetlerini diğer adli yollarla işleme koyma haklarını engellemez.

- Adım 1: Şikâyetin alınması ve şikâyetin kaydedilmesi (3 iş günü),
- Adım 2: Değerlendirme,
- Adım 3: Şikâyetin kabulü (alındıktan sonra 3 iş günü içinde kabul edilir),
- Adım 4: Şikâyetlerin soruşturulması ve çözüme kavuşturulması,
- Adım 5: Kapatma ve (30 iş günü)
- Adım 6: Düzeltici faaliyetin sonucu (tamamlandıktan 1 iş günü sonra).

Temyiz Komitesi

Şikâyet sahipleri, LİMAK ve/veya EPC'nin şikâyetleriyle ilgili kararından memnun kalmadıkları takdirde, LİMAK sosyal etki ekibi aracılığıyla Temyiz Komitesine başvurabilirler.

LİMAK yönetim ekiplerinden oluşan İtiraz Komitesi, şikâyet mekanizmasının etkin bir şekilde yönetilmesini sağlamaktan sorumludur. Ayrıca, komite şikâyetleri ve şikâyetçinin düzeltici eylemleri reddetmesi veya eylemlerin zamanında kapatılmaması durumunda kapatılmayan şikâyetleri doğrudan soruşturacak ve yanıtlayacaktır.

İtiraz Komitesinin yetkisi, aşağıda listelenen konulardaki şikâyetleri değerlendirmeyi kapsamaktadır (İş Kanunu ve Kamulaştırma Kanunu ile ilgili olanlar hariç):

- Çevreye verilen zararlar ilgili çözülmemiş şikâyet,
- Kamu varlıklarına ve altyapıya verilen zararlar ilgili çözülmemiş mağduriyet,
- Özel varlıklara (arazi, mahsul, ev vb.) verilen zararlar ilgili çözülmemiş mağduriyet,
- Geçim kaynakları üzerindeki etkilerle ilgili çözülmemiş şikâyet,

Temyiz Komitesi aşağıdaki görevleri yerine getirir:

- En az ayda bir veya çözülmemiş anlaşmazlıkların varlığına bağlı olarak daha sık toplantı yapmak,
- Hem şikâyetçileri hem de LİMAK ve/veya EPC'yi dinleyerek şikâyetleri incelemek,
- Şikâyetleri proje gerekliliklerine, LİMAK Politikalarına, yasal çerçeveye uygun olarak araştırmak ve gerektiğinde ilgili uzmanlığa başvurmak,
- Soruşturmalar sonucunda bir değerlendirme raporu hazırlamak,
- Taraflar arasındaki anlaşmazlıkların çözümü konusunda bir öneri sunmak.

Temyiz Komitesinin kararı bağlayıcı değildir ve taraflar Temyiz Komitesinin önerisi üzerinde mutabık kalmazlarsa, müzakere veya dava açma fırsatına sahip olmaya devam ederler.

Temyiz Komitesi aşağıdaki üyelerden oluşur:

- Sürdürülebilirlikten Sorumlu Başkan
- Operasyon Direktörü
- Baş Hukuk ve Uyum Görevlisi
- İş Geliştirme Direktörü
- Finans Direktörü
- Sosyal Etki ve Kapsayıcılık Müdürü (sekreter)
- İnsan Kaynakları Müdürü (sekreter)
- Gerekirse Konu Uzmanı

Şikâyet mekanizması, projeden etkilenen topluluklar için düzenlenen paydaş toplantıları ile kamuoyuna yaygın bir şekilde duyurulacaktır. Anonim şikâyetlere de izin veren şikâyet mekanizması hakkında bilgi paylaşımı için kadın PEK'leri ve hassas grupları hedef alan ek toplantılar düzenlenecektir. Şikâyetler, Proje insan hakları ve şikâyet mekanizmasına göre ekip tarafından incelenecektir.

8.3.2.1 Cinsel Temelli Şiddet/Cinsel Taciz/Cinsel İstismar ile İlgili Şikâyetler

Cinsel İstismar/Taciz/İstismar risklerini uygun şekilde ele almak için, Şikâyet Mekanizması, yükleniciler harekete geçmeden önce yürürlükte olacaktır. Cinsel Temelli Şiddet ve özellikle Cinsel İstismar/Taciz/İstismar şikâyetleri için, şikâyetçiye karşı damgalanma, reddedilme ve misilleme riskleri bulunmaktadır. Bu, bir sessizlik kültürü yaratır ve güçlendirir, bu nedenle şikâyetçi projeye

doğrudan başvurmadan çekinebilir. Kadınların Şikâyet Mekanizmasına güvenli bir şekilde erişebilmelerini sağlamak için, şikâyetlerin güvenli ve gizli bir şekilde kaydedileceği birden fazla kanal etkinleştirilecektir. Şikâyet Mekanizması operatörleri ve CLO, Cinsel İstismar/Taciz/İstismar vakalarını nasıl gizli ve empatik bir şekilde (yargılamadan) toplayacakları konusunda eğitilecektir.

Projelerde birden fazla şikâyet kanalı olacaktır. Hayatta kalan kişiyle ilgili hiçbir tanımlayıcı bilgi, Şikâyet Mekanizmasında saklanmayacaktır. Şikâyet Mekanizması, Cinsel İstismar/Taciz/İstismar iddiasıyla ilgili olarak aşağıdakilerden fazlasını istemeyecek veya kaydetmeyecektir:

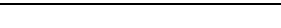
- Şikâyetin niteliği (şikâyetçinin doğrudan sorgulama olmadan kendi sözleriyle anlattığı);
- Hayatta kalan kişinin bildiği kadarıyla, failin projeyle ilişkili olup olmadığı;
- Mümkünse, hayatta kalan kişinin yaşı ve cinsiyeti; ve
- Mümkünse, hayatta kalan kişinin hizmetlere yönlendirilip yönlendirilmediğine dair bilgi.

Şikâyet Mekanizmasındaki bilgiler, özellikle şikâyetçinin kimliği ile ilgili olduğunda gizli tutulacaktır.

Tablo 8.4 Örnek Harici Şikayet Kaydı

ANTALYA ALANYA OTOYOLU			HARİCİ ŞİKAYET/ÖNERİ KAYDI														
Şikâyet/Öneri Tarihi	Şikâyet/Öneri İletme Yöntemi	İlgili Tesis veya KM	Şikayetçi Adı	Şikayetçi Telefon	Şikayetçinin Adresi İl/ilçe/Mahalle	Şikâyet/Öneri Kanalı	Şikâyet/Öneri Konusu	Şikâyet/Öneri Detayı	Risk Seviyesi	Acil Durum Eylemi	İlgili Birim	İlgili Görevlinin Adı	İlgili Görevlinin Telefonu	Hafifletme Önlem/Eylem	Son Tarih	Şikâyet/Öneri Durumu	Şikâyet/Öneri Kapanış Tarihi

Tablo 8.5 Örnek İç Şikayet Kaydı

		DAHİLİ ŞİKAYET/ÖNERİ KAYDI													
Şikâyet/Öneri Tarihi	Şikâyet/Öneri İletme Yöntemi	İlgili Tesis veya KM	Şikayetçi Adı	Şikâyetçi Telefonu	Şikayet/Öneri Konusu	Şikayet/Öneri Detayı	Risk Seviyesi	Acil Durum Eylemi	İlgili Birim	İlgili Yetkilinin Adı	İlgili Görevlinin Telefonu	Hafifletme Önlem/Eylem	Son Tarih	Şikayet/Öneri Durumu	Şikayet/Öneri Kapanış Tarihi

Tablo 8.6 Örnek Harici Şikayet Açma Formu

 ANTALYA ALANYA OTOYOLU		HARİCİ ŞİKAYET/ÖNERİ AÇMA FORMU	
Şikâyetçi Bilgileri		Gönderim Yöntemi	
Ad Soyad		☐ Telefon Görüşmesi ☐ Dilekçe (Bu forma 1 nüsha ekleyiniz) ☐ Yüz yüze kamu istişareleri ☐ Köy ziyareti / toplantı ☐ e-posta ☐ Diğer.....	
Telefon			
Adres			
İlgili Proje Yeri/Birimi		Anonim Şikâyet/Öneri ☐	
Şikâyet/Öneri ile ilgili detaylar			
Şikâyetin/Önerinin ayrıntılı açıklaması (Şikâyet/Öneri Sahibinin doğrudan ifadeleri de eklenebilir):			
Şikâyetçinin Çözüm Önerisi			
Şikâyet Sahibinin İmzası		Anonim Şikâyet/Öneri ☐	Tarih:
BU BÖLÜM PERSONEL TARAFINDAN DOLDURULACAKTIR		Ad Soyad ve İmza:	
KİŞİSEL VERİLER İÇİN AYDINLATMA METNİ			

İşbu aydınlatma metni "LİMAK HOLDİNG" tarafından 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'nun 10. maddesi ve Aydınlatma Yükümlülüğünün Yerine Getirilmesinde Uyulacak Usul ve Esaslar Hakkında Tebliğ uyarınca hazırlanmıştır.

1. Kişisel Verilerin İşlenme Amacı

LİMAK HOLDİNG, olarak halkla ilişkiler birimi faaliyetlerimiz kapsamında tarafımıza görüş, geri bildirim, şikâyet ve önerilerinizi iletmeniz halinde bu metinlerde yer alan görselleriniz, adınız, soyadınız, iletişim bilgileriniz, imza bilgileriniz kişisel veri olarak işlenmektedir. Söz konusu kişisel verileriniz; şikâyet ve önerilerin alınması, değerlendirilmesi ve sonuçlandırılması, şikâyet ve önerilerin yönetimi, faaliyetlerin planlanması ve icrası amacıyla "6698 sayılı Kanun'un 5/2/e maddesi uyarınca bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için veri işlemenin zorunlu olması halinde" işlenmektedir.

2. Kişisel Verilerin Kimlere ve Hangi Amaçla Aktarılabileceği

Kişisel verileriniz, 6698 sayılı Kanun'un 8. ve 9. maddelerinde belirtilen kişisel veri işleme şartları ve amaçları çerçevesinde LİMAK HOLDİNG şirketlerimiz ve kanunen yetkili kamu kurumları ile ve raporlama yükümlülüğümüz uyarınca yurt dışındaki ilgili kurumlarla paylaşılabilir, yukarıda belirtilen amaçlar doğrultusunda şikâyet ve önerilerinizin çözülmesi için yurt içinde veya yurt dışında işlenebilecektir.

3. Kişisel Veri Toplamının Yöntemi ve Hukuki Sebebi

Bu metinlerde yer alan kişisel veriler, ad, soyad, iletişim bilgileri, imza bilgileri, toplantı ve etkinliklerde fotoğraf çekilerek, görüş, geri bildirim, şikâyet ve önerilerinizi iletmek amacıyla toplanmaktadır. Yukarıda belirtilen hukuki sebeplerle toplanan kişisel veriler 6698 sayılı Kanun'un 5. ve 6. maddelerinde belirtilen kişisel veri işleme şartları ve amaçları kapsamında bu Aydınlatma Metni'nin 1. ve 2. maddelerinde belirtilen amaçlarla da işlenebilmekte ve aktarılabilmekte olup, yurt içinde veya yurt dışında işlenebilmektedir.

4. Veri Sahiplerinin Hakları ve Bu Hakların Kullanımı

Kanun'un 11. maddesi uyarınca veri sahipleri aşağıdaki haklara sahiptir;

1. Kişisel verilerinin işlenip işlenmediğini öğrenme,
2. Kişisel verileri işlenmişse buna ilişkin bilgi talep etme,
3. Kişisel verilerin işlenme amacını ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme
4. Yurt içinde veya yurt dışında kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişileri bilme,
6. Kişisel verilerin eksik veya yanlış işlenmiş olması hâlinde bunların düzeltilmesini isteme ve bu kapsamda yapılan işlemin kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
7. Kanun ve ilgili diğer kanun hükümlerine uygun olarak işlenmiş olmasına rağmen, işlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalkması hâlinde kişisel verilerin silinmesini veya yok edilmesini isteme ve bu kapsamda yapılan işlemin kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
8. İşlenen verilerin münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edilmesi suretiyle kişinin kendisi aleyhine bir sonucun ortaya çıkmasına itiraz etme,
9. Kişisel verilerin kanuna aykırı olarak işlenmesi sebebiyle zarara uğraması hâlinde veri sahibinin zararın giderilmesini talep etme hakkı vardır.

Kanun'un ilgili kişinin haklarını düzenleyen 11. maddesi kapsamındaki taleplerinizi Antalya Alanya Otoyolu İnşaat Yatırım ve İşletme A.Ş.'nin <https://www.antalyaalanyaotoyolu.com.tr/> internet sitesine "Kurumsalda Politikalar" doğrultusunda iletebilirsiniz. Talebiniz en geç otuz gün içinde ücretsiz olarak sonuçlandırılacaktır.

ŞİKAYET/ÖNERİ FORMU İLE ALINAN BİLGİ VE KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİNE İLİŞKİN AÇIK RIZA BEYANI

Kabul, beyan ve taahhüt ederim.
Ad, Soyad ve İmza:

Kabul etmiyorum, açık muvafakatim bulunmamaktadır.
Ad, Soyad ve İmza:

Tablo 8.7 Örnek Harici Şikayet Kapatma Formu

 ANTALYA ALANYA OTOYOLU	HARİCİ ŞİKAYET/ÖNERİ KAPATMA FORMU
Belirlenen Düzeltici Faaliyet	
Sorumlu Birim(ler)	
Kapanış Tarihi	
B- Şikâyet/Öneri Kapatma	
Bu bölüm dosya kapatılırken sorumlu tarafından doldurulacak ve imzalanacaktır. Bu bölümde şikâyetin nasıl çözüldüğüne veya önerinin nasıl yönetildiğine dair bilgiler yer alacak; ayrıca şikayetçi ile mutabakat sağlandığını gösteren bir beyan ve imza bulunacaktır. (İnternet üzerinden alınan şikayetlere imza yerine e-posta ile yanıt verilmesi beklenecektir).	
Açıklama:	
Şikayetçinin Adı, Soyadı ve İmzası:	
BU BÖLÜM PERSONEL TARAFINDAN DOLDURULACAKTIR	Ad, Soyad ve İmza

Tablo 8.8 Örnek İç Şikâyet Açma Formu

		DAHİLİ ŞİKAYET/ÖNERİ AÇMA FORMU	
Şikâyetçi Bilgileri		Gönderim Yöntemi	
Ad Soyad		☐ Dilekçe (Bu forma 1 nüsha ekleyiniz)	
Telefon		☐ Yüz yüze danışmanlık	
Adres		☐ Toplantı	
		☐ e-posta	
		☐ Diğer:.....	
İlgili Proje Yeri/Birimi		Anonim Şikâyet/Öneri	
		☐	
Şikâyet/Öneri ile ilgili detaylar			
Şikâyetin/Önerinin ayrıntılı açıklaması (Şikâyet/Öneri Sahibinin doğrudan ifadeleri de eklenebilir):			
Şikâyetçinin Çözüm Önerisi			
Şikâyet Sahibinin İmzası		Anonim Şikâyet/Öneri	Tarih
		☐	
BU BÖLÜM PERSONEL TARAFINDAN DOLDURULACAKTIR		Ad, Soyad ve İmza	
KİŞİSEL VERİLER İÇİN AYDINLATMA METNİ			

Bu aydınlatma metni, 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'nun 10. maddesi ve Aydınlatma Yükümlülüğünün Yerine Getirilmesinde Uyulacak Usul ve Esaslar Hakkında Tebliğ uyarınca "LİMAK HOLDİNG" tarafından hazırlanmıştır.

5. Kişisel Verilerin İşlenme Amacı

LİMAK HOLDİNG olarak halkla ilişkiler birimi faaliyetlerimiz kapsamında, tarafımıza görüş, geri bildirim, şikâyet ve önerilerinizi iletmeniz halinde, bu metinlerde yer alan görselleriniz, adınız, soyadınız, iletişim bilgileriniz, imza bilgileriniz kişisel veri olarak işlenmektedir. Söz konusu kişisel verileriniz; şikâyet ve önerilerin alınması, değerlendirilmesi ve sonuçlandırılması, şikâyet ve önerilerin yönetimi, faaliyetlerin planlanması ve icrası amacıyla "6698 sayılı Kanun'un 5/2/e maddesi uyarınca bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için veri işlemenin zorunlu olması halinde" işlenmektedir.

6. Kişisel Verilerin Kimlere ve Hangi Amaçla Aktarılabileceği

Kişisel verileriniz, 6698 sayılı Kanun'un 8. ve 9. maddelerinde belirtilen kişisel veri işleme şartları ve amaçları çerçevesinde LİMAK HOLDİNG grup şirketlerimiz ve kanunen yetkili kamu kurumları ile ve raporlama yükümlülüğümüz uyarınca yurt dışındaki ilgili kurumlarla paylaşılacak, yukarıda belirtilen amaçlar doğrultusunda şikâyet ve önerilerinizin çözülmesi için yurt içinde veya yurt dışında işlenebilecektir.

7. Kişisel Veri Toplamının Yöntemi ve Hukuki Sebebi

Bu metinlerde yer alan kişisel veriler, ad, soyad, iletişim bilgileri, imza bilgileri, toplantı ve etkinliklerde fotoğraf çekilerek, görüş, geri bildirim, şikâyet ve önerilerinizi iletmek amacıyla toplanmaktadır. Yukarıda belirtilen hukuki sebeplerle toplanan kişisel veriler 6698 sayılı Kanun'un 5. ve 6. maddelerinde belirtilen kişisel veri işleme şartları ve amaçları kapsamında bu Aydınlatma Metni'nin 1. ve 2. maddelerinde belirtilen amaçlarla da işlenebilmekte ve aktarılabilmekte olup, yurt içinde veya yurt dışında işlenebilmektedir.

8. Veri Sahiplerinin Hakları ve Bu Hakların Kullanımı

Kanun'un 11. maddesi uyarınca veri sahipleri aşağıdaki haklara sahiptir:

1. Kişisel verilerinin işlenip işlenmediğini öğrenme,
2. Kişisel verileri işlenmişse buna ilişkin bilgi talep etme,
3. Kişisel verilerin işlenme amacını ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme
4. Yurt içinde veya yurt dışında kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişileri bilme,
6. Kişisel verilerin eksik veya yanlış işlenmiş olması hâlinde bunların düzeltilmesini isteme ve bu kapsamda yapılan işlemin kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
7. Kanun ve ilgili diğer kanun hükümlerine uygun olarak işlenmiş olmasına rağmen, işlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalkması hâlinde kişisel verilerin silinmesini veya yok edilmesini isteme ve bu kapsamda yapılan işlemin kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
8. İşlenen verilerin münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edilmesi suretiyle kişinin kendisi aleyhine bir sonucun ortaya çıkmasına itiraz etme,
9. Kişisel verilerin kanuna aykırı olarak işlenmesi sebebiyle zarara uğraması hâlinde veri sahibinin zararın giderilmesini talep etme hakkı vardır.

Kanun'un ilgili kişinin haklarını düzenleyen 11. maddesi kapsamındaki taleplerinizi Antalya Alanya Otoyolu İnşaat Yatırım ve İşletme A.Ş.'nin <https://www.antalyaalanyaotoyolu.com.tr/> internet sitesine "Kurumsalda Politikalar" doğrultusunda iletebilirsiniz. Talebiniz en geç otuz gün içinde ücretsiz olarak sonuçlandırılacaktır.

ŞİKAYET/ÖNERİ FORMU İLE ALINAN BİLGİ VE KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİNE İLİŞKİN AÇIK RIZA BEYANI

Kabul, beyan ve taahhüt ederim.
Ad, Soyad ve İmza:

Kabul etmiyorum, açık muvafakatim bulunmamaktadır.
Ad, Soyad ve İmza:

Tablo 8.9 Örnek Dahili Şikayet Kapatma Formu

 ANTALYA ALANYA OTOYOLU	DAHİLİ ŞİKAYET/ÖNERİ KAPATMA FORMU
Belirlenen Düzeltici Faaliyet	
Sorumlu Birim(ler)	
Kapanış Tarihi	
B- Şikayet/Öneri Kapatma	
Bu bölüm dosya kapatılırken sorumlu tarafından doldurulacak ve imzalanacaktır. Bu bölümde şikâyetin nasıl çözüldüğüne veya önerinin nasıl yönetildiğine dair bilgiler yer alacak; ayrıca şikâyetçi ile mutabakat sağlandığını gösteren bir beyan ve imza bulunacaktır. (İnternet üzerinden alınan şikâyetlere imza yerine e-posta ile yanıt verilmesi beklenecektir).	
Açıklama:	
Şikâyetçinin Adı, Soyadı ve İmzası:	
BU BÖLÜM PERSONEL TARAFINDAN DOLDURULACAKTIR	Ad, Soyad ve İmza

9 İZLEME VE RAPORLAMA

PKP, yürütülen istişareleri, gündeme getirilen konuları ve alınan önlemleri belgelemek için periyodik olarak (en az altı ayda bir) güncellenecek yaşayan bir belgedir. Ayrıca alınan dersleri, istişare sürecinde yapılacak değişiklikleri ve gelecekte devam edecek etkileşim için bir programı da içerecektir.

9.1 Dahili İzleme

Proje Sponsoru, paydaşların planlanan katılım faaliyetlerine katılımını izleyecektir. LİMAK, sonuçların ve katılımın etkisinin değerlendirilmesi yoluyla paydaşlardan düzenli geri bildirim almayı ve planlanan sonuçlara ulaşılıp ulaşılmadığını veya yaklaşımın değiştirilmesi gerekip gerekmediğini öğrenmeyi amaçlamaktadır.

Proje Sponsoru, Proje boyunca paydaşlarla iletişim kuracak ve bunları Proje takvimindeki değişiklikler gibi önemli konular hakkında bilgilendirecektir.

Şikayetlerin, soruların ve ilgili olayların aylık özetleri/raporları, düzeltici/önleyici faaliyetlerin uygulanma durumuyla birlikte Halkla İlişkiler Uzmanı tarafından hazırlanacaktır. Aylık özetler/raporlar hem şikayetlerin sayısını ve niteliğini (varsa) hem de Proje Sponsorunun şikayetleri zamanında ve etkili bir şekilde ele alma becerisini değerlendirmek için bir araç olacaktır.

İşletme aşamasında, Halkla İlişkiler Uzmanı ayrıca üç aylık genel performans raporları hazırlayacaktır.

9.2 Harici İzleme

Dahili izlemeye ek olarak, çevresel ve sosyal izleme bilgilerini doğrulamak ve izleme hizmetlerini gerçekleştirmek için dış/ bağımsız üçüncü taraf uzmanlar (ÇSEP izleme uzmanları) tarafından projenin inşaat aşamasında altı ayda bir ve işletme aşamasında yılda bir dış izleme faaliyetleri gerçekleştirilecektir. Harici izleme sürecinin bir parçası olarak, ÇSYS/ÇSYP uygulamasının ulusal çevre yasalarına, uluslararası anlaşmalara, protokollere ve Ekvator Prensipleri ve IFC Politikası (2012) gibi çevresel ve sosyal standartlara ve Antalya-Alanya Otoyol Projesi için geçerli olan Çevresel ve Sosyal Sürdürülebilirlik ile ilgili Performans Standartlarına uygun olup olmadığını belirlemek için nihai bir değerlendirme yapılacaktır.

Ayrıca, yerel makamlar ve Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı (ÇŞİDB), Proje faaliyetlerinin ilgili mevzuat uyarınca çevresel gerekliliklere uygunluğunu takip etmek için izleme ve denetim faaliyetleri yürütme yetkisine sahiptir.